

Formosa, 03 de agosto de 2021.

PROCESSO SELETIVO	RECURSOS HUMANOS
EDITAL: 012/2021	PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO.

Este procedimento é realizado em cumprimento e observância ao Contrato de Gestão firmado entre o IMED e o ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, e à legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás, além de encontrar-se previsto no Regulamento de Compras e Contratação de Serviços e de Pessoal, para fins da realização de contratações junto ao Hospital Regional de Formosa Dr. Cesar Saad Fayad – HRF. As informações referentes ao procedimento encontram-se também no site do IMED, através do seguinte link: <http://imed.org.br/>

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo de Seleção de Pessoal para o IMED destina-se a selecionar profissionais para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em regulamento próprio para recrutamento, seleção e contratação de pessoal.

1.2 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto no item 4. - Cronograma de Seleção.

1.3 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do processo de seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.4 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos legais, os seguintes: a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição; b) atender ao disposto no item 2.1 - Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base; até a data da inscrição; c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação.

1.5 Para comprovação de experiência serão aceitos como documentos: a carteira de trabalho, declaração de experiência devidamente assinada e com CNPJ do declarante e/ou documento legal que ateste prestação de serviços ou vínculo na área pretendida.

1.6 Quanto as qualificações, cursos e formações, serão aceitos a critério de eliminação ou classificação, apenas aqueles pertinentes a área de atuação e devidamente comprovados por meio de certificado ou documento que ateste sua validade.

1.7 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.8 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.9 Os profissionais que já fizeram parte do quadro de pessoal do IMED deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa interna, que trata das condições de participação pelo colaborador em processo seletivo.

1.10 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio que não os previstos neste edital.

1.11 O resultado de todas as etapas do processo seletivo será divulgado através do site do IMED: <http://imed.org.br/>, conforme data prevista no cronograma.

1.12 Os candidatos devem descrever no currículo data de início e fim das suas experiências, assim como e-mail válido para contato, sob pena de desclassificação.

1.13 Havendo demanda de cota para PCDs, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

1.14 Para cada vaga poderá haver cadastro de reserva, sendo que os aprovados com esse fim poderão ser convocados a qualquer tempo no prazo máximo de 6 meses após encerramento do processo seletivo, sem que seja necessário a abertura de novo edital.

2. VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base.

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
Auxiliar Administrativo	1	Registrar a entrada e saída de documentos; Triar, conferir e distribuir documentos; Arquivar documentos conforme procedimentos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44H	Ensino Médio; Mínimo 06 Meses de Experiência.	R\$ 1289,09
Enfermeiro(a) Centro Cirúrgico	1	Promover assistência de enfermagem nas cirurgias realizadas no hospita; Atuar nas demais atividades do hospital para que a assistência ao paciente seja de qualidade; Elaborar e coordenar a escada de pessoal de acordo com o movimento de cirurgias; Orientar e supervisionar o pessoal de serviços gerais com relação a higiene do centro cirúrgico; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44H	Superior em Enfermagem; Mínimo 06 meses de experiência em Centro Cirúrgico.	R\$ 3.777,47
Assistente de RH	2	Digitar documentos; controlar férias/licenças remuneradas; controlar licença prêmio; controlar frequência; integrar pessoal; arquivar documentação; coletar dados para índices de afastamento e rotatividade; cadastrar colaboradores; atender ao cliente interno e externo; analisar apontamentos na folha de pagamento; apoiar as rotinas e processos das áreas de recursos humanos e departamento pessoal; realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44H	Superior em Administração, RH ou áreas afins; Mínimo 06 Meses de Experiência.	R\$ 1.571,83

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
Fisioterapeuta RT	1	Orientar equipe; Elaborar escalas de trabalho; Definir e acompanhar metas do setor de fisioterapia; Definir protocolos/avaliações a serem seguidas pela equipe; Elaborar pesquisas na área de fisioterapia; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	30H	Superior em Fisioterapia; Desejável Especialização em Fisioterapia Hospitalar; Mínimo 06 Meses de Experiência.	R\$ 3.304,00
Técnico(a) de Enfermagem	5	Assistir ao enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	12x36h	Curso Técnico em Enfermagem completo; Mínimo 06 Meses de Experiência.	R\$ 1.419,36
Analista de Logística	1	Responsável pelo recebimento, armazenamento e a expedição de materiais e medicamentos; certificar-se as condições de estocagem e armazenamento são adequadas para as necessidades da empresa; Fazer o controle (físico e administrativo) do estoque; Contagem rotativa e inventários; Coordenar o cronograma e a programação de compra.	44h	Superior em Administração, logística ou afins; Excel intermediário; Mínimo 06 meses de Experiência.	R\$ 2.663,96

3. RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

3.1 O resultado final será divulgado no site do IMED - <http://www.imed.org.br>, em data prevista no cronograma deste Edital, **cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 3.5 abaixo.**

3.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

3.3 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no edital, sem justificativa prévia, incorrerá na perda da vaga.

3.4 São condições para a contratação: a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH no início do processo admissional; b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica; c) e estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pelo IMED.

3.5 O IMED se reserva ao direito de não preencher todas as vagas indicadas neste edital.

3.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

3. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Disponibilização Das Vagas	03/08/2021	Após às 16h00	http://www.imed.org.br
Inscrição/Seleção	03/08/2021 a 22/08/2021	Até às 23h59	E-mail: selecao.rh@hospital-formosa.org.br No e-mail, campo "assunto" deverá ser informada a vaga concorrida.
Resultado Final	25/08/2021	Após às 16h00	http://www.imed.org.br