

MANUAL DE MARCA  
**IMPRESSO**

# ÍNDICE

Marca .....	03	Placa direcional .....	14
Secretarias .....	04	Backdrop .....	15
Padrão de cores .....	05	Fachada .....	17
Paleta de cores .....	06	Portas automáticas .....	18
Tipografia .....	08	Placa de inauguração .....	19
Crachás .....	09	Placa de fiscalização .....	20
Cartão de visita .....	10	Sinalização frota .....	21
Papel timbrado .....	11	Uniformes .....	40
Placa de salas .....	12	Considerações finais .....	41

# MARCA

## Normas básicas.

### A) Marca principal:



Possui normas gráficas que devem ser respeitadas para garantir a integridade da marca.

### B) Dimensões mínimas:



Para manter a legibilidade a identidade não deve ter o tamanho inferior ao indicado.

### C) Margem de segurança:



A área mínima admitida é de 1/3 da medida da largura. Sempre que possível aumente esta área.

# SECRETARIAS

Especificações de dimensões para aplicação da logo com secretarias.

## Secretaria

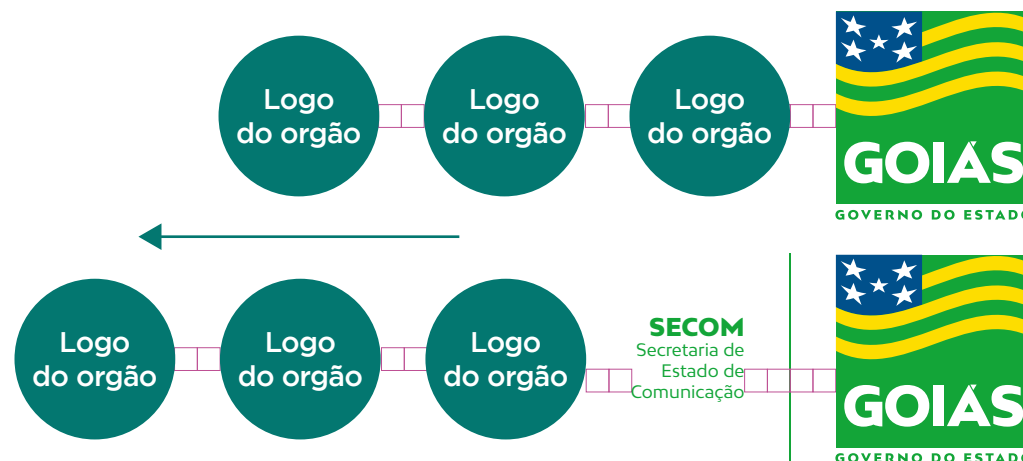
□ = espaço entre a borda e a letra "S"



## Superintendências



## Hierarquia



## Negativa



# PADRÃO DE CORES

Especificações de cores para aplicação da marca.

## A) Cores oficiais:



80C 0M 100Y 0K



#1fa22e



100C 70M 0Y 0K



#00519e



0C 10M 100Y 0K



#ffdd00

## B) Uma cor:



C-80 M-0 Y-100 k-0

Quando a marca tiver que ser impressa em 1 cor, **deverá se escolher o verde oficial.**

## C) Preto e branco:



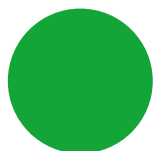
K-0

Usar somente em ocasiões **especiais.**

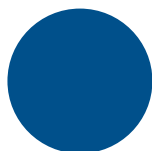
# PALETA DE CORES

Cores primárias e secundárias.

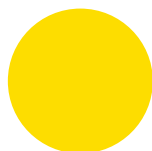
Paleta da Logo  
(CMYK)



C-80 M-0 Y-100 K-0

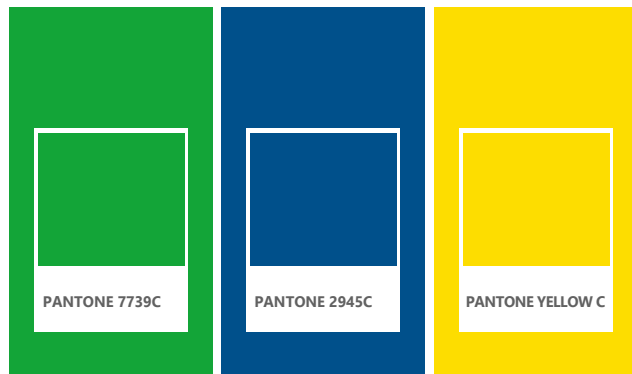


C-100 M-70 Y-0 K-0



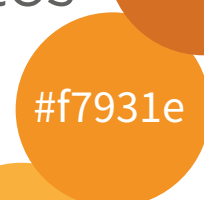
C-0 M-10 Y-100 K-0

Paleta PANTONE



Paleta de cores auxiliares  
(Aplicação em peças)

Tons  
Quentes



Tons Frios

# PALETA DE CORES

Aplicação em superfícies coloridas (usar logo em branco)



# TIPOGRAFIA

Tipografia primária, uso em títulos.

**BW MITGA BLACK**

**BW MITGA BOLD**

BW MITGA REGULAR

---

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890 !"#\$%&/()=?\*



# CRACHÁ

## Crachá de identificação:

A) Frente:



Secretaria  
Foto 3x4  
Nome e função (ou cargo)  
Logo Governo de Goiás

B) Verso:

Nome completo  
CPF  
Nome da Secretaria  
Nome do local onde trabalha  
Nome do departamento

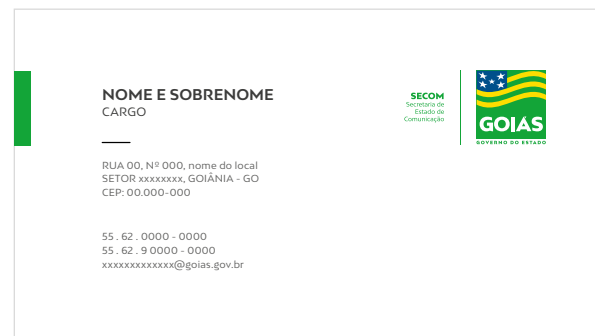
Respeitando as cores e a fonte oficial da marca do Governo de Goiás.

# CARTÃO DE VISITA

Modelo de cartão de visita:



Frente com logo do Estado de Goiás.

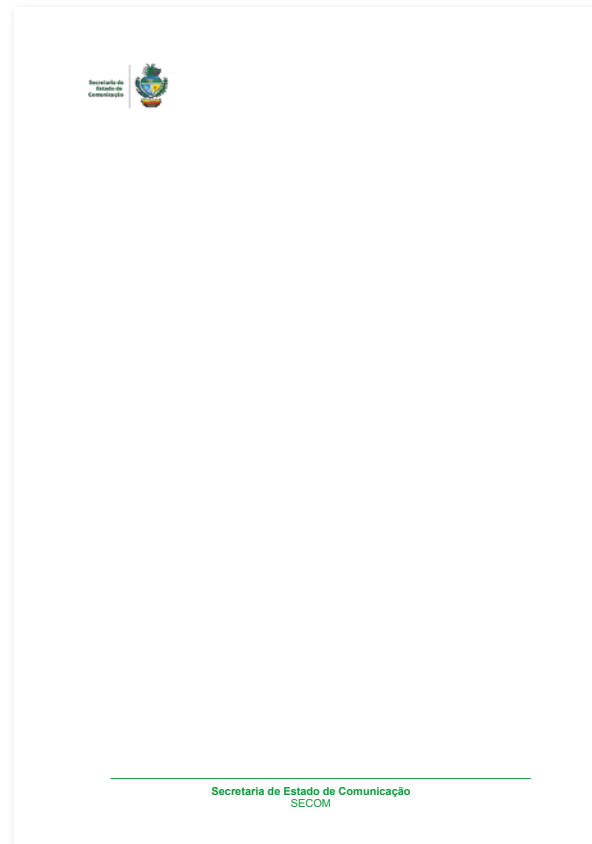


Verso: Nome, cargo, endereço, telefones para contato e email.

Respeitando as cores e a fonte oficial da marca do Governo de Goiás.

# PAPEL TIMBRADO

Modelo de papel timbrado:

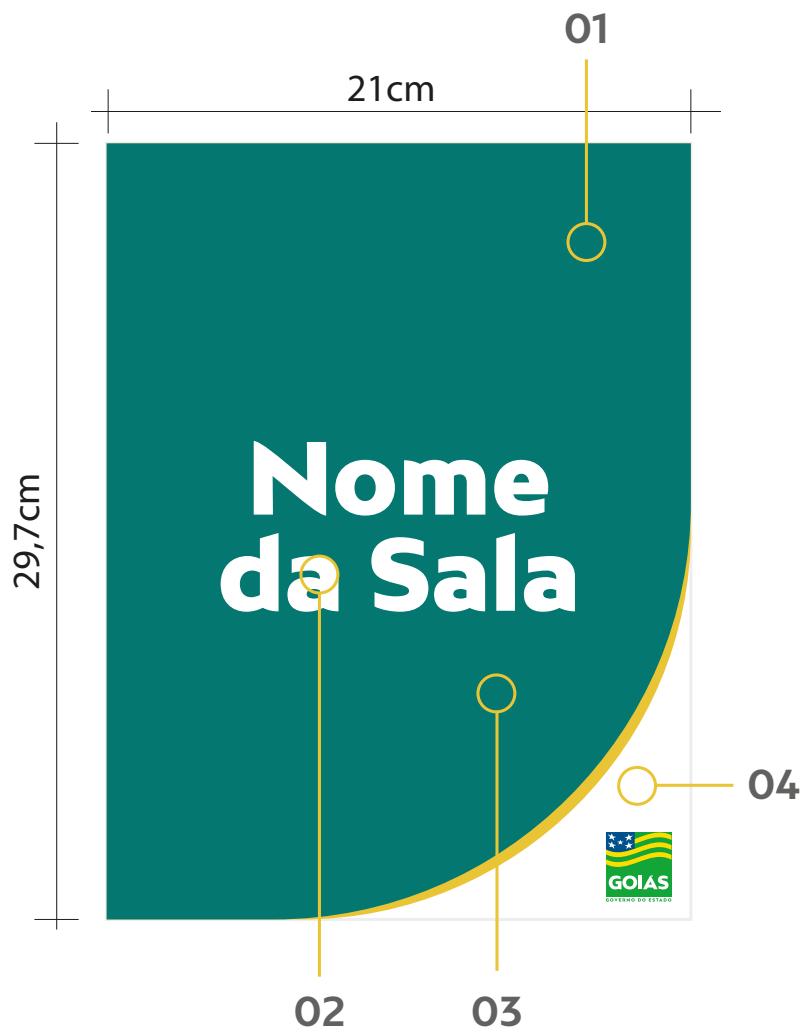


**Cabeçalho:** Nome da Secretaria de Estado e o Brasão, alinhado a esquerda respeitando as margens padrão de sup: 2,5cm , esq: 3cm.

**Rodapé:** Nome da Secretaria de Estado ou endereço e telefone, centralizados à página, respeitando as margens padrão de : inf:2,5cm e dir: 3cm.

# PLACAS DE SALAS

Placas de portas de departamentos seguindo o padrão de cores e layout especificado.  
Dimensões A4 21 x 29,7cm.



**01** Faixa em verde, seguindo as especificações do padrão de cor #00766f. Tamanho total da placa ou 1/3 do tamanho. Canto inferior direito arredondado em 15 cm.

**02** Nome da unidade, centralizada a faixa verde, texto em branco e traçado branco, altura proporcional a largura. Respitando a margem superior e inferior (mínimo de 1/10 da largura total da faixa verde). Texto em BW MITGA - regular (subtítulo) , Bold (nome da cidade) e black (nome da unidade), alinhada a esquerda.

**03** Faixa amarela, amarelo oficial, seguindo faixa verde, no canto inferior direito, com espessura de 1 cm. Faixa amarela arredondado em 14 cm.

**04** Logo canto inferior direito, centralizada na parte branca

Margem proporcional ao tamanho da faixa

# PLACAS DE SALAS

Placas de portas de departamentos seguindo o padrão de cores e layout especificado.  
Dimensões 30 x 10 cm.



# PLACA DIRECIONAL

Placas de paredes de direcionamento seguindo o padrão de cores e layout especificado. **Dimensões 60 x 120 cm.**

- 01** Área em verde, com canto superior arredondado em 15cm e canto inferior direito arredondado em 40cm.
- 02** Área em amarelo, com canto superior arredondado em 12cm e canto inferior direito arredondado em 37cm
- 03** Logo centralizado na parte branca, inferior direita, respeitando a margem de respiro da logo.
- 04** Texto em **BW MITGA** Regular, em branco.
- 05** Indicação de andar, lateral esquerda, em **BW MITGA** Black, em branco.
- 06** Círculo em verde #004f4bV. Proporcional ao tamanho da seta. Ex: 6,2 x 6,2cm

Margem proporcional ao tamanho da faixa



# BACKDROP

Modelo padrão de backdrop, o logotipo será aplicado sobre fundo de cor intercalado com o logo do órgão parceiro.

## Especificações:

- 01 Dimensões usadas como exemplo é de altura 2m e largura 2,50m.
- 02 Cores oficiais seguindo a especificação.  
Backdrop com 5 colunas e 5 fileiras.



# BACKDROP

Modelo 2 de backdrop, a secretaria será aplicado sobre fundo branco.

## Especificações:

- 01 Dimensões usadas como exemplo é de altura 2m e largura 2,50m.
- 02 Cores oficiais seguindo a especificação.  
Backdrop com 5 colunas e 5 fileiras.





# FACHADA

A fachada deve conter o logo do governo/secretaria em destaque, a direita da faixa seguindo o modelo indicado.

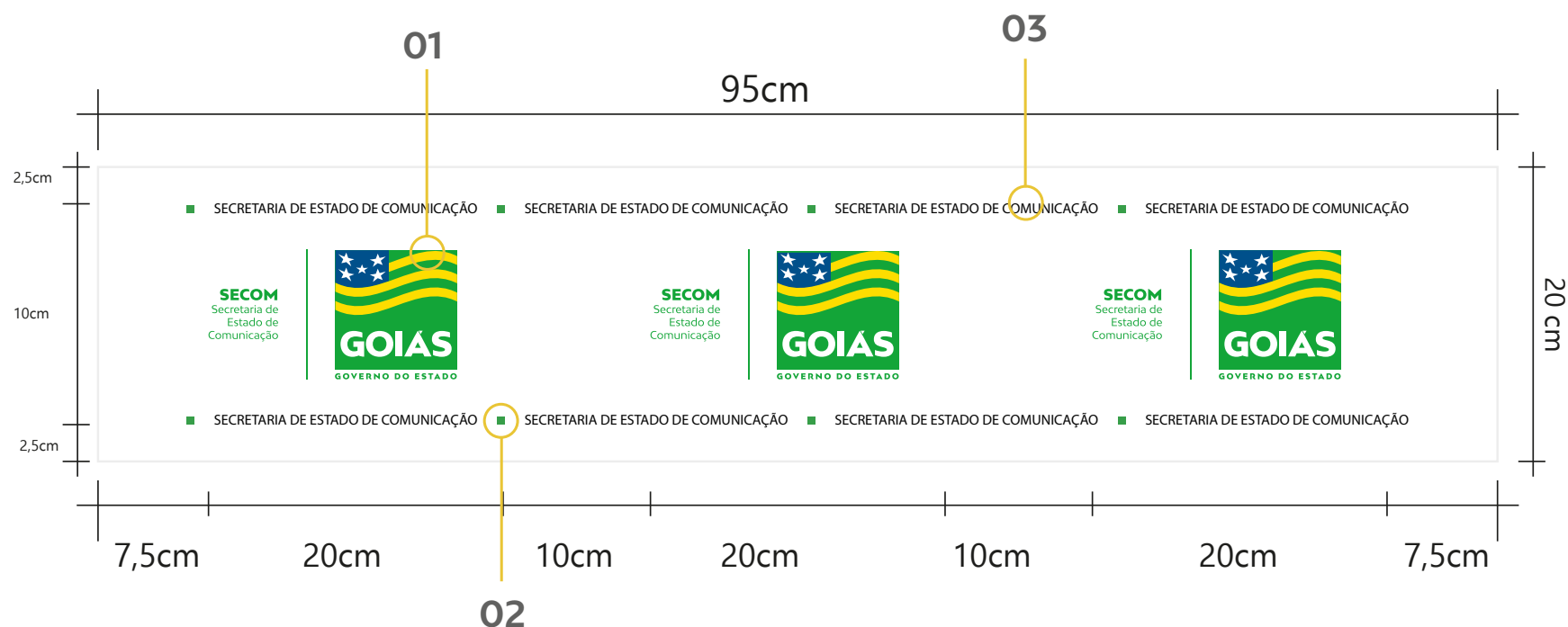


- 01** Faixa em verde #00766f, seguindo as especificações do padrão de cor. Faixa completa ou 1/3 da largura.
- 02** Nome da unidade, centralizada a faixa verde, texto em branco e traçado branco, altura proporcional a largura. Respitando a margem superior e inferior (mínimo de 1/10 da largura total da faixa verde). Texto em BW MITGA - regular (subtítulo) , Bold (nome da cidade) e black (nome da unidade), alinhada a esquerda.
- 03** Logos centralizado à faixa branca, com lado inferior esquerdo arredondado.
- 04** Faixa verde #00766f e #004f4b do lado direito, faixa verde 1/10 do tamanho da faixa e faixa amarela 1/2 da faixa verde.

Margem e dimensões de texto e logo devem ser proporcionais à proporcional ao tamanho da faixa

# PORTAS AUTOMÁTICAS

Adesivos para portas automáticas seguindo o padrão de cores e layout especificado



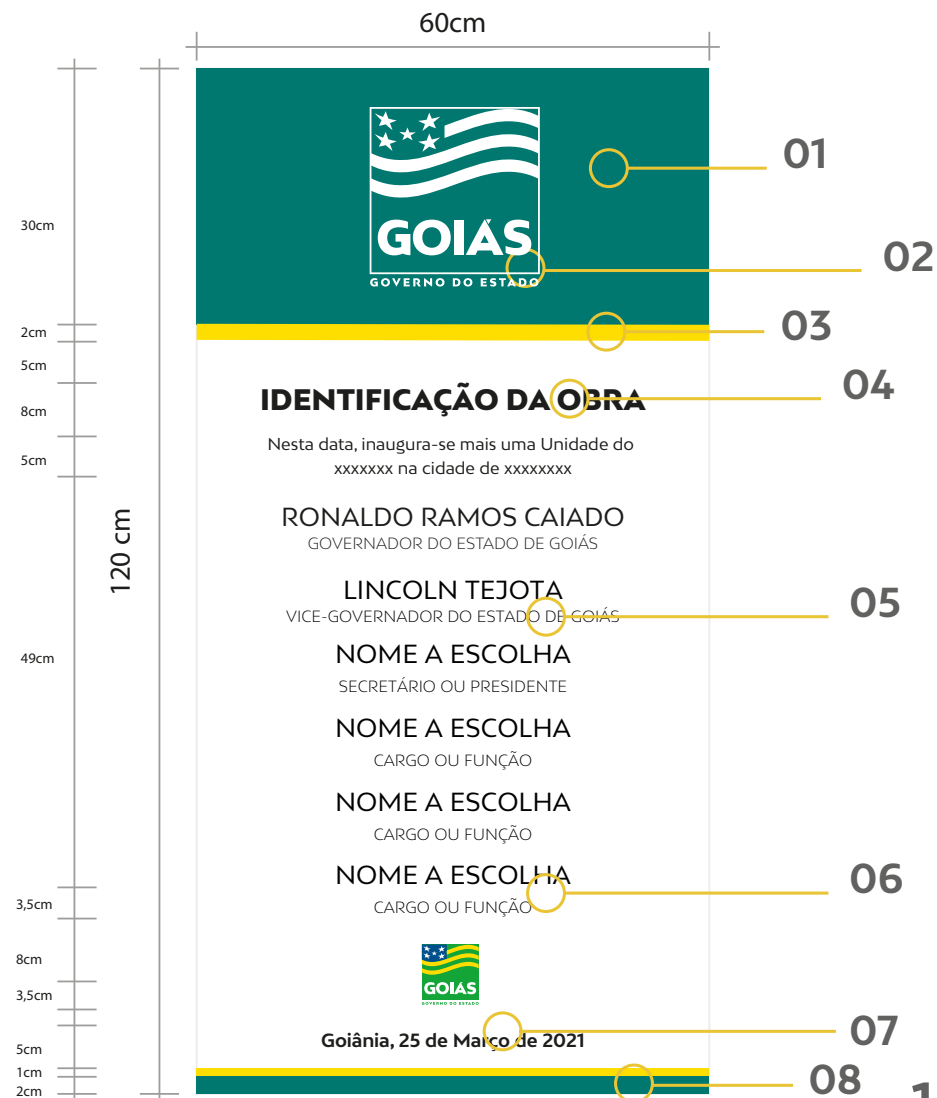
- 01** Logo com largura de 20 cm e altura proporcional.
- 02** Quadrado centralizado ao texto, com distância de 4pt, na cor verde, seguindo o padrão de cor.
- 03** Texto nome da Secretaria, em caixa alta, fonte **BW MITGA** regular, copro de texto 24pt, cor preta (C:0 M:0 Y:0 K:100).

# PLACA DE INAUGURAÇÃO

Placas de entrega de obras, mantendo o padrão de cores e o layout especificado. **Dimensões: 60x120 cm.**

- 01** Faixa em verde #00766f, seguindo as especificações do padrão de cor. Dimensões 60x30cm.
- 02** Logo centralizado à faixa, texto em branco e traçado branco. Dimensões 21cm de altura, largura proporcional.
- 03** Faixa amarela oficial, rente a faixa verde. Dimensões 60x2cm.
- 04** Identificação da obra centralizado à página, tamanho de corpo 93 pt, fonte: **BW MITIGA - Black**, cor preta (C:0 M:0 Y:0 K:100).
- 05** Nome da autoridade tamanho de corpo de texto 82 pt, fonte BW MITGA - Regular. Cargo da autoridade, tamanho do corpo 51 pt, fonte BW MITGA - Regular. Cor: Preto (C:0 M:0 Y:0 K:100).
- 06** Logos das unidades envolvididas na obra, centralizadas na parte inferior logo após o texto. Mostradas em suas cores originais, altura proporcional à largura. Proibido qualquer arranjo ou interferências nas logos.
- 07** Data completa da entrega de obra, corpo de texto 60 pt, fonte **BW MITGA - Bold**, cor preta (C:0 M:0 Y:0 K:100).
- 08** Faixa verde oficial, dimensões 60x2cm e Faixa amarela oficial, rente a faixa verde, dimensões 60x1cm.

Margem proporcional ao tamanho da faixa

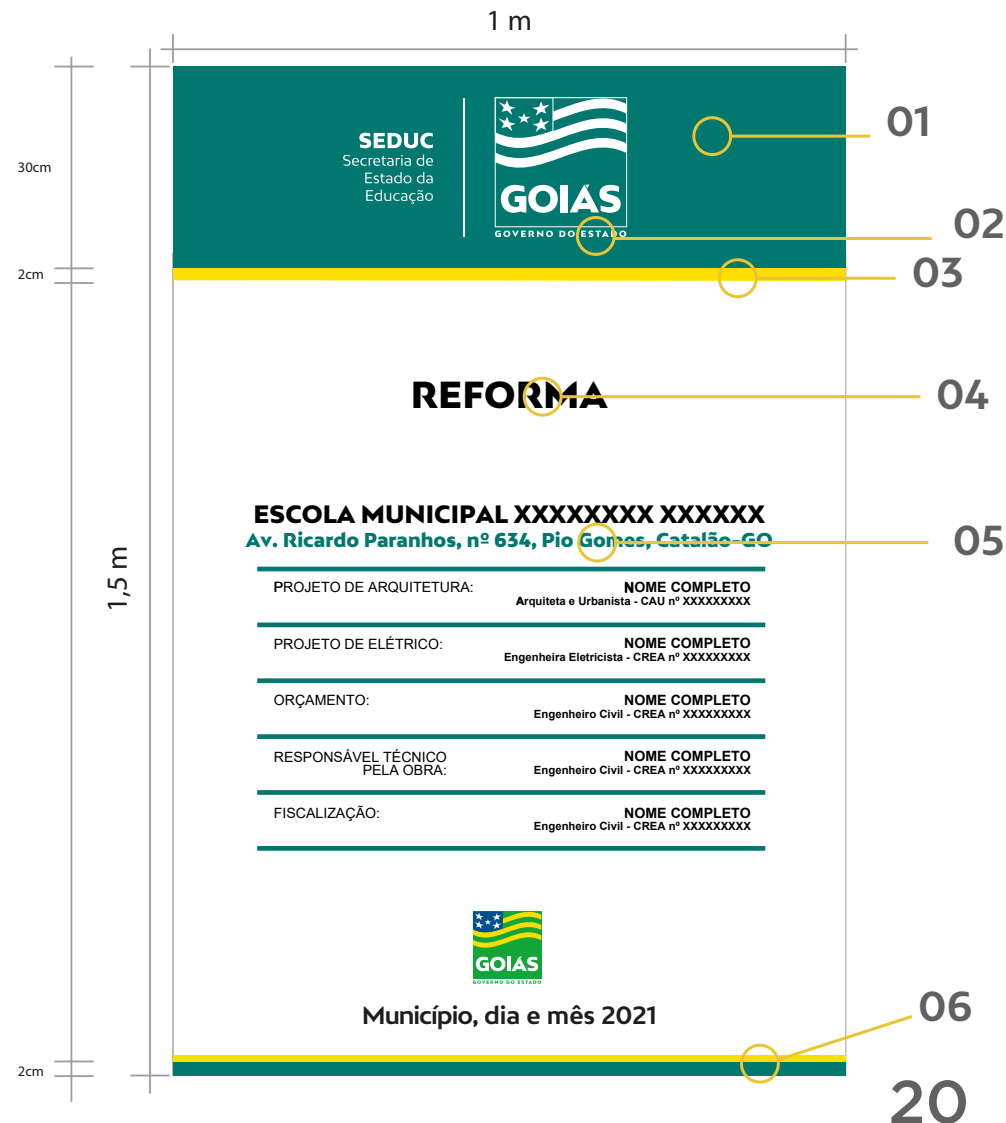


# PLACA DE FISCALIZAÇÃO

Placas de entrega de obras, mantendo o padrão de cores e o layout especificado. **Dimensões: 60x120 cm.**

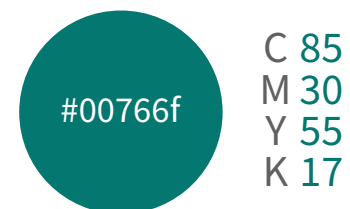
- 01** Faixa em verde #00766f, seguindo as especificações do padrão de cor. Dimensões 60x30cm.
- 02** Logo centralizado à faixa, texto em branco e traçado branco. Dimensões 21cm de altura, largura proporcional.
- 03** Faixa amarela oficial, rente a faixa verde. Dimensões 100x2cm.
- 04** Identificação da prefeitura centralizado à página.
- 05** Nome da reforma tamanho de corpo de texto 150 pt, fonte **BW MITGA - Black**.
- 06** Faixa verde oficial, dimensões 100x2cm e Faixa amarela oficial, rente a faixa verde, dimensões 100x1cm.

Margem proporcional ao tamanho da faixa



# SINALIZAÇÃO FROTAS

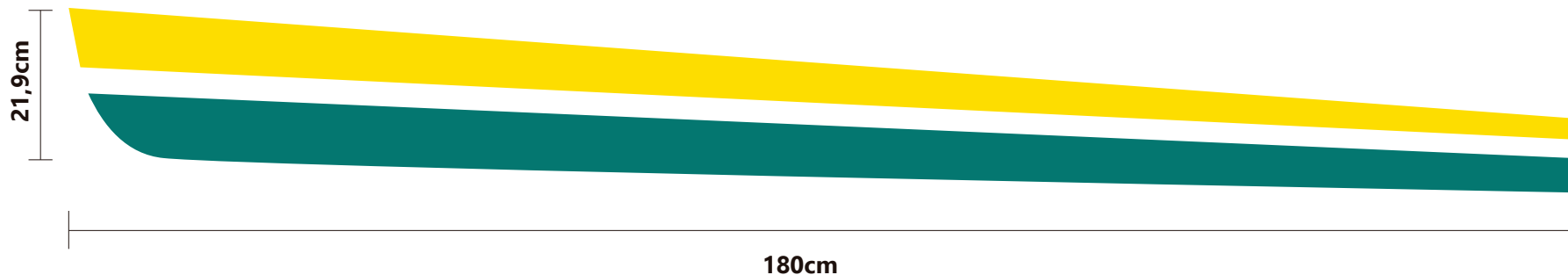
Dimensões das placas de sinalização da frota de automóveis pequenos.  
OBS: Dúvidas entrar em contato com a SECOM.



C 85  
M 30  
Y 55  
K 17



C 02  
M 11  
Y 91  
K 00



# FROTA

Exemplo de sinalização para frota de automóveis pequenos das secretarias.

Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



Nome “MAU USO?” em fonte Bw Mitga - Bold, caixa alta, corpo 65pt, na cor preta (C:0 M:0 Y:0 K:100);  
“DENUNCIE!” em fonte Bw Mitga - Black, caixa alta, corpo 78pt, na cor verde oficial; “NÚMERO DE TELEFONE” em  
fonte BW Mitga - Regular, corpo 72pt, na cor branca (C:0 M:0 Y:0 K:0); Tamanho do adesivo 20cm de diâmetro.  
Adesivo (uso exclusivo): 20cm de largura e altura proporcional.

# FROTA

Exemplo de sinalização para frota de automóveis pequenos das secretarias.  
Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



# SINALIZAÇÃO FROTAS

Dimensões das placas de sinalização da frota de micro-ônibus.  
OBS: Dúvidas entrar em contato com a SECOM.



Governo de  
**GOIÁS**

**SES**  
Secretaria de  
Estado de Saúde

**SES**  
Secretaria de  
Estado de Saúde

Governo de  
**GOIÁS**



46cm

1,84m



C 85  
M 30  
Y 55  
K 17



C 02  
M 11  
Y 91  
K 00



6,80m



# FROTA

Sinalização das laterais e traseira para frota de micro-ônibus das secretarias.  
Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



Governo de  
**GOIÁS**

**SES**  
Secretaria de  
Estado de Saúde



# FROTA

Sinalização das laterais e traseira para frota de micro-ônibus das secretarias.  
Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



Nome “MAU USO?” em fonte Bw Mitga - Bold, caixa alta, na cor preta (C:0 M:0 Y:0 K:100);  
“DENUNCIE!” em fonte Bw Mitga - Black, caixa alta, na cor verde oficial; “NÚMERO DE TELEFONE” em  
fonte BW Mitga - Regular, na cor branca (C:0 M:0 Y:0 K:0); Tamanho do adesivo 20cm de diâmetro.  
Adesivo (uso exclusivo): 20cm de largura e altura proporcional.

# SINALIZAÇÃO FROTAS

Dimensões das placas de sinalização da frota de furgões e vans.  
OBS: Dúvidas entrar em contato com a SECOM.



Governo de  
**GOIÁS**

**SEDUC**  
Secretaria de  
Estado da Educação



C 85  
M 30  
Y 55  
K 17

**SEDUC**  
Secretaria de  
Estado da Educação

Governo de  
**GOIÁS**



41 cm



C 02  
M 11  
Y 91  
K 00

1,43 m

45 cm

4 m

# FROTA

Sinalização das laterais e traseira para frota de furgões e vans das secretarias.  
Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



Nome “MAU USO?” em fonte Bw Mitga - Bold, caixa alta, na cor preta (C:0 M:0 Y:0 K:100);  
“DENUNCIE!” em fonte Bw Mitga - Black, caixa alta, na cor verde oficial; “NÚMERO DE TELEFONE” em  
fonte BW Mitga - Regular, na cor branca (C:0 M:0 Y:0 K:0); Tamanho do adesivo 20cm de diâmetro.  
Adesivo (uso exclusivo): 20cm de largura e altura proporcional.

# SINALIZAÇÃO FROTAS

Dimensões das placas de sinalização da frota de caminhões Volkswagen 24/220 e Cargo Prata.  
OBS: Dúvidas entrar em contato com a SECOM.



Governo de  
**GOIÁS**

**SEDUC**  
Secretaria de  
Estado da Educação



C 85  
M 30  
Y 55  
K 17

**SEDUC**  
Secretaria de  
Estado da Educação

Governo de  
**GOIÁS**



41 cm



C 02  
M 11  
Y 91  
K 00

1,43 m

92 cm

8,25 m

# FROTA

Exemplo de sinalização para frota de caminhões Volkswagen 24/220 e Cargo Prata.  
Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



# FROTA

Sinalização das laterais e traseira para frota de caminhões Volkswagen 24/220 e Cargo Prata.  
Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



Nome “MAU USO?” em fonte Bw Mitga - Bold, caixa alta, na cor preta (C:0 M:0 Y:0 K:100);  
“DENUNCIE!” em fonte Bw Mitga - Black, caixa alta, na cor verde oficial; “NÚMERO DE TELEFONE” em  
fonte BW Mitga - Regular, na cor branca (C:0 M:0 Y:0 K:0); Tamanho do adesivo 20cm de diâmetro.  
Adesivo (uso exclusivo): 20cm de largura e altura proporcional.

# SINALIZAÇÃO FROTAS

Dimensões das placas de sinalização da frota de caminhões Volkswagen 8/150.  
OBS: Dúvidas entrar em contato com a SECOM.



Governo de  
**GOIÁS**

**SEDUC**  
Secretaria de  
Estado da Educação



C 85  
M 30  
Y 55  
K 17

**SEDUC**  
Secretaria de  
Estado da Educação

Governo de  
**GOIÁS**



41 cm



C 02  
M 11  
Y 91  
K 00

1,43 m

59 cm

5,32 m



# FROTA

Exemplo de sinalização para frota de caminhões Volkswagen 8/150.

Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



# FROTA

Sinalização das laterais e traseira para frota de caminhões Volkswagen 8/150.

Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



Nome “MAU USO?” em fonte Bw Mitga - Bold, caixa alta, na cor preta (C:0 M:0 Y:0 K:100);  
“DENUNCIE!” em fonte Bw Mitga - Black, caixa alta, na cor verde oficial; “NÚMERO DE TELEFONE” em  
fonte BW Mitga - Regular, na cor branca (C:0 M:0 Y:0 K:0); Tamanho do adesivo 20cm de diâmetro.  
Adesivo (uso exclusivo): 20cm de largura e altura proporcional.

# SINALIZAÇÃO FROTAS

Dimensões das placas de sinalização da frota de automóveis pequenos.  
OBS: Dúvidas entrar em contato com a SECOM.



## FISCALIZAÇÃO

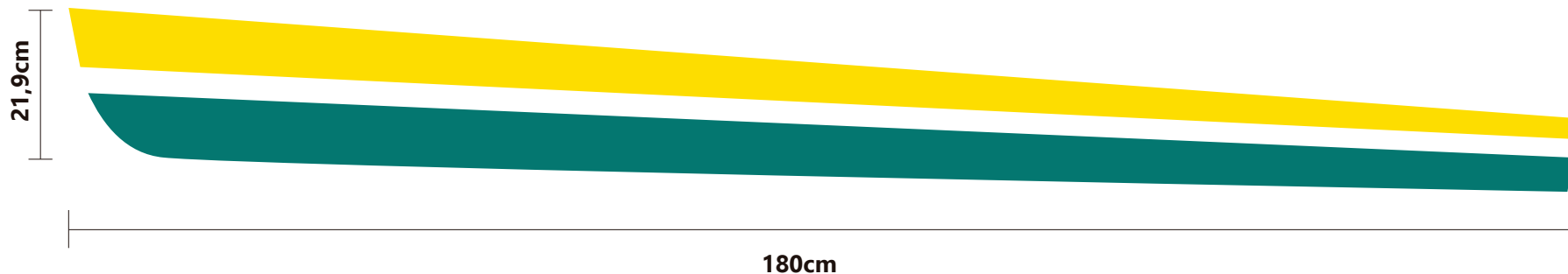
70cm



C 85  
M 30  
Y 55  
K 17



C 02  
M 11  
Y 91  
K 00



# FROTA

Exemplo de sinalização para frota de automóveis pequenos das secretarias.  
Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



Nome “MAU USO?” em fonte Bw Mitga - Bold, caixa alta, corpo 65pt, na cor preta (C:0 M:0 Y:0 K:100);  
“DENUNCIE!” em fonte Bw Mitga - Black, caixa alta, corpo 78pt, na cor verde oficial; “NÚMERO DE TELEFONE” em fonte BW Mitga - Regular, corpo 72pt, na cor branca (C:0 M:0 Y:0 K:0); Tamanho do adesivo 20cm de diâmetro.  
Adesivo (uso exclusivo): 20cm de largura e altura proporcional.

# FROTA

Exemplo de sinalização para frota de automóveis pequenos das secretarias.  
Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



Governo de  
**GOIÁS**

**SECOM**  
Secretaria de Estado  
de Comunicação

## FISCALIZAÇÃO



# SINALIZAÇÃO FROTAS

Dimensões das placas de sinalização da frota de automóveis pequenos.  
OBS: Dúvidas entrar em contato com a SECOM.



## FISCALIZAÇÃO

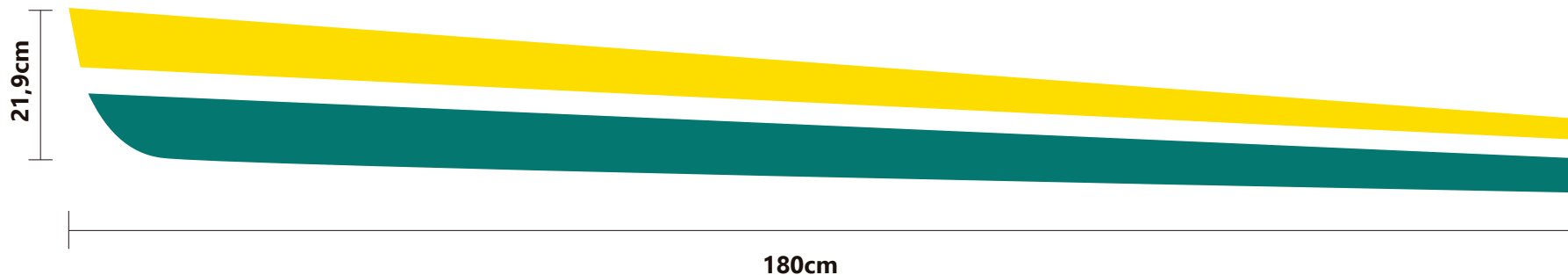
70cm



C 85  
M 30  
Y 55  
K 17



C 02  
M 11  
Y 91  
K 00



# FROTA

Exemplo de sinalização para frota de automóveis pequenos das secretarias.  
Aplicações em veículos diferentes da frota base devem ser encaminhadas para a SECOM avaliar.



Nome “MAU USO?” em fonte Bw Mitga - Bold, caixa alta, corpo 65pt, na cor preta (C:0 M:0 Y:0 K:100);  
“DENUNCIE!” em fonte Bw Mitga - Black, caixa alta, corpo 78pt, na cor verde oficial; “NÚMERO DE TELEFONE” em  
fonte BW Mitga - Regular, corpo 72pt, na cor branca (C:0 M:0 Y:0 K:0); Tamanho do adesivo 20cm de diâmetro.  
Adesivo (uso exclusivo): 20cm de largura e altura proporcional.

# UNIFORME

Descrição da do órgão

Logo Somos todos Goiás



**SECOM**  
Secretaria de Estado  
de Comunicação



**SECOM**  
Secretaria de Estado  
de Comunicação





# CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando a **Lei 20.491**, que trata da reforma administrativa, a Secretaria de Estado de Comunicação é a responsável pela Padronização Visual do Governo de Goiás.

Por este motivo, informamos que alterações de placas, fachadas, letreiros e qualquer tipo de comunicação visual deverão ter o aval da SECOM, por meio das Comunicações Setoriais.

Em se tratando de comunicação interna, materiais gráficos e redes sociais, a Comunicação Setorial da Pasta, ou equivalente deverá ser informada e, se necessário, entrará em contato com a SECOM para validação, seguindo as orientações deste Manual.

Nos casos omissos, a Secom deverá ser acionada para as providências cabíveis.

Contato:

**[imprensa.secom@goias.gov.br](mailto:imprensa.secom@goias.gov.br)**

