

Formosa, 16 de julho de 2024.

PROCESSO SELETIVO	RECURSOS HUMANOS
EDITAL: 013/2024	PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO.

Este procedimento é realizado em cumprimento e observância ao Contrato de Gestão firmado entre o IMED e o ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, e à legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás, além de encontrar-se previsto no Regulamento de Compras e Contratação de Serviços e de Pessoal, para fins da realização de contratações junto ao Hospital Estadual de Formosa, Dr. Cesar Saad Fayad – HEF. As informações referentes ao procedimento encontram-se também no site do IMED, através do seguinte link: <http://imed.org.br/>

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Processo de Seleção de Pessoal para o IMED destina-se a selecionar profissionais para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em regulamento próprio para recrutamento, seleção e contratação de pessoal.

1.2 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto no item 4. - Cronograma de Seleção.

1.3 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do processo de seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.4 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos legais, os seguintes: a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição; b) atender ao disposto no item 2.1 - Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base; até a data da inscrição; c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação.

1.5 Para comprovação de experiência serão aceitos como documentos: a carteira de trabalho, declaração de experiência devidamente assinada e com CNPJ do declarante e/ou documento legal que ateste prestação de serviços ou vínculo na área pretendida.

1.6 Quanto as qualificações, cursos e formações, serão aceitos a critério de eliminação ou classificação, apenas aqueles pertinentes a área de atuação e devidamente comprovados por meio de certificado ou documento que ateste sua validade.

1.7 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.8 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.9 Os profissionais que já fizerem parte do quadro de pessoal do IMED deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa interna, que trata das condições de participação pelo colaborador em processo seletivo.

1.10 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio que não os previstos neste edital.

1.11 O resultado de todas as etapas do processo seletivo será divulgado através do site do IMED: <http://imed.org.br/>, conforme data prevista no cronograma.

1.12 Os candidatos devem descrever no currículo data de início e fim das suas experiências, assim como e-mail válido para contato, sob pena de desclassificação.

1.13 Havendo demanda de cota para PCDs, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

1.14 Para cada vaga poderá haver cadastro de reserva, sendo que os aprovados com esse fim poderão ser convocados a qualquer tempo no prazo máximo de 6 meses após encerramento do processo seletivo, sem que seja necessário a abertura de novo edital.

2. VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Relação de cargos, quantidade de vagas, atribuições, carga horária, requisitos e salário base.

Cargo	Vagas	Atribuições	CH	Experiência/Requisitos	Salário Mensal
Assistente Administrativo I (Cadastro Reserva)	1	Elaborar planilhas de controle; controlar notas de lançamentos contábeis; efetuar cálculos; emitir cartas convite e editais nos processos de compras e serviços; participar da elaboração de projetos referentes a melhoria das atividades da instituição; coletar dados e elaborar planilhas de cálculos; atualizar dados para a elaboração de planos e projetos; Participar de projetos de melhoria contínua; realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Ensino Médio; Desejável Superior Cursando Administração ou afins; mínimo 06 Meses de experiência.	R\$ 1.698,78

Assistente Financeiro I *Atuação em Trindade- GO* (Cadastro Reserva)	1	Manter controle de contas a pagar e receber; realizar cobranças; emitir e lançar notas fiscais; Atualização de planilhas; elaborar cartas de correção; realizar avaliação de custos; realizar demais atividades inerentes ao cargo	44h	Ensino Médio Completo; desejável Superior Cursando; mínimo 06 meses de experiência na função.	R\$1.660,50
Auxiliar Administrativo I (Cadastro Reserva)	1	Elaborar planilhas de controle; solicitar compra de material; conferir material solicitado; providenciar devolução de material fora de especificação; distribuir material de expediente; controlar expedição de malotes e recebimentos; Confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; atualizar dados para a elaboração de planos e projetos; participar de projetos de melhoria contínua; realizar demais atividades inerentes ao cargo.	12X36	Ensino médio; desejável Superior Cursando; mínimo 1 ano de experiência.	R\$ 1.475,75
Enfermeiro (a) I 44H (Cadastro Reserva)	1	Prestar assistência ao paciente; realizar consultas de enfermagem; prescrever ações de enfermagem; prestar assistência direta a pacientes graves; realizar procedimentos de maior complexidade; acionar equipe multifuncional de saúde; realizar demais atividades inerentes ao cargo.	44h	Superior em Enfermagem; Registro válido no conselho; desejável experiência em CME; mínimo 06 meses de experiência na função.	R\$ 4.318,18
Técnico (a) de Enfermagem I (Cadastro Reserva)	1	Assistir ao enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem; prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatórios; executar atividades de desinfecção e esterilização; realizar demais atividades inerentes ao cargo.	12X36	Curso Técnico em Enfermagem Completo; mínimo 06 meses de experiência na função	R\$ 2.720,45

3. RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

3.1 O resultado final será divulgado no site do IMED - <http://www.imed.org.br>, em data prevista no cronograma deste Edital, **cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 3.5 abaixo.**

3.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

3.3 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no edital, sem justificativa prévia, incorrerá na perda da vaga.

3.4 São condições para a contratação: a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH no início do processo admissional; b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou

3.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

4. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Etapa	Data	Horário	Local
Disponibilização Das Vagas	16/07/2024	Após às 16h00	http://www.imed.org.br
Inscrição	16/07/024 a 21/07/2024	Até às 23h59	E-mail: selecao.rh@hospital-formosa.org.br No e-mail, campo "assunto" deverá ser informada a vaga concorrida.
Seleção	22/07/2024 a 04/08/2024	-	O contato com os candidatos selecionados será por telefone/ e ou WhatsApp indicados no currículo.
Resultado Final	05/08/2024	Após às 16h00	http://www.imed.org.br

Kely Cory de Lima
Gerente de Enfermagem
COREN-GO 346.828