

Posse, 06 de Setembro de 2024.

| PROCESSO SELETIVO | RECURSOS HUMANOS |
|-------------------|--|
| EDITAL: 004/2024 | PROCESSO DE SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS NO IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO. |

Este procedimento é realizado em cumprimento e observância ao Contrato de Gestão firmado entre o IMED e o ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE, e à legislação que rege os contratos de gestão no Estado de Goiás, além de encontrar-se previsto no Regulamento de Compras e Contratação de Serviços e de Pessoal, para fins da realização de contratações junto ao Policlínica Estadual da Região Nordeste – Posse. As informações referentes ao procedimento encontram-se também no site do IMED, através do seguinte link:

<https://imed.org.br/editais-policlinica-posse/>

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1 O Processo de Seleção de Pessoal para o IMED destina-se a selecionar profissionais para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em regulamento próprio para recrutamento, seleção e contratação de pessoal.
- 1.2 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto no anexo I - Cronograma de Seleção.
- 1.3 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do processo de seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e outros.
- 1.4 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos legais, os seguintes:
 - a) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição.
 - b) Atender ao disposto no item 6.1 e 6.2.
 - c) Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação, conforme o disposto no anexo II.
- 1.5 Para comprovação de experiência serão aceitos como documentos: a carteira de trabalho, declaração de experiência devidamente assinada e com CNPJ do declarante.
- 1.6 Quanto as qualificações, cursos e formações, serão aceitos a critério de desempate, classificação ou eliminação apenas aqueles pertinentes a área de atuação, devidamente comprovados por meio de certificado ou documento que ateste sua validade.

- 1.7 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.
- 1.8 Os profissionais que fazem parte do quadro de pessoal do IMED deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa de seleção interna.
- 1.9 No caso de ex-colaboradores, a participação no processo apenas terá validade, mediante comprovação de avaliação interna de bom histórico funcional e comportamental.
- 1.10 O resultado de todas as etapas do processo seletivo será divulgado através do site do IMED: <https://imed.org.br/editais-policlinica-posse/>, conforme data prevista no cronograma.
- 1.11 Para cada vaga poderá haver cadastro de reserva, sendo que os aprovados para esse fim poderão ser convocados a qualquer tempo no prazo máximo de 6 meses após encerramento do edital, sem que seja necessária a abertura de novo edital.
- 1.12 Candidatos que atuam em empresa prestadora de serviços ao IMED, deverão apresentar declaração de autorização em papel timbrado, contendo: nome completo do candidato, CPF, função exercida, data de admissão e assinatura do responsável legal da empresa. Vale ressaltar que em caso de aprovação, o candidato nesta condição, deverá se desvincular do parceiro, no ato da sua convocação, sob pena de reprovação.
- 1.13 Todos os candidatos concorrerão em igualdade, de acordo com as informações descritas neste edital.

2. DAS INSCRIÇÕES:

- 2.1 As inscrições são gratuitas e ocorrem exclusivamente por meio eletrônico no site: <https://forms.gle/a7xdJMFsXA1WF7AQA>
- 2.2 Os candidatados devem enviar currículo em formato pdf, conforme anexo III do edital, com no mínimo as seguintes informações sobre suas experiências: empresa empregadora com data de início e fim da experiência, formações, e-mail e telefone válido para contato, sob pena de desclassificação.
- 2.3 Fica proibida a participação concomitante em mais de um processo seletivo. Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.
- 2.4 Não serão aceitas inscrições por qualquer outro meio que não os previstos neste edital.

3. CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1 Havendo demanda de cota para pessoa com deficiência (PCD), nos casos de aprovação, estes terão prioridade na convocação para admissão, em qualquer caso.

3.2 O candidato com deficiência aprovado neste processo seletivo não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função, readaptação ou aposentadoria após sua contratação.

3.3 Para efeito deste processo seletivo considera-se pessoa com deficiência aquela que apresenta, em caráter permanente, perda ou reduções de suas funções psicológicas, fisiológicas, mentais ou anatômicas, suficientes para gerar incapacidade para o desempenho das atividades na forma ou na medida considerada dentro dos padrões adotados como normais para o ser humano.

3.4 O candidato com deficiência, no ato de sua inscrição, deverá enviar laudo médico contendo o CID (Classificação Internacional de Doença) atestando o tipo e o grau da deficiência juntamente aos demais documentos comprobatórios.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 Os candidatos que tiverem suas inscrições validadas, serão submetidas a avaliação curricular, teste de conhecimento e outras etapas que se fizerem necessárias conforme o cargo. Todas as etapas serão classificatórias e ou eliminatórias.

4.2 Será considerado apto para concorrer à próxima etapa, o candidato que atender os requisitos do item 6.1.

5. RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

5.1 O resultado final será divulgado no site do IMED - <https://imed.org.br/editais-policlinica-posse/>, em data prevista no cronograma deste Edital, **cabendo aos candidatos se atentarem ao disposto no item 5.6 abaixo.**

5.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

5.3 O candidato convocado que apresentar alguma restrição para o exercício imediato da função, ou para atuação em ambiente insalubre, será retirado do cadastro de reserva, dando-se o direito a convocação do próximo classificado.

5.4 São condições para a contratação: a) apresentação da documentação completa, conforme anexo II; b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica; c) estar em dias com todas as vacinas obrigatórias para atuação em ambiente hospitalar e d) estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pelo IMED.

5.5 O IMED se reserva ao direito de não preencher todas as vagas indicadas neste edital.

5.6 Os candidatos APROVADOS, que não comparecerem, na data/horário/local informado e, não se justificarem, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

6. VAGAS DISPONÍVEIS

6.1 Relação de cargos, atribuições e requisitos.

| Cargo/Função | Atribuições | Experiência/Requisitos |
|------------------------|--|--|
| ASSISTENTE DE RECEPÇÃO | <ul style="list-style-type: none"> Recepcionar usuários procurando identificá-los, verificando suas pretensões para prestá-lhes informações e encaminhá-los a pessoas ou setor procurados; Atender chamadas telefônicas; Anotar recados; Prestar suporte a atividades simples do setor administrativo, para atender solicitações e necessidades da unidade; Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. | Ensino Médio Completo; Conhecimento em Informática; Mínimo 6 meses de experiência na função. |
| ASSISTENTE EXECUTIVO | <ul style="list-style-type: none"> Preparar relatórios, formulários e planilhas; Confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; Executar atividades administrativas cumprindo prazos estabelecidos; Dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos; Realizar demais atividades correlatas e inerentes ao cargo, conforme necessidade. | Ensino Médio Completo; Conhecimento em Informática; Mínimo 6 meses de experiência na função. |

6.2 Quantidade de vagas, carga horária e salário base.

| Cargo | CH SEMANAL | Vagas | | Salário Mensal |
|------------------------|------------|----------|------------------|----------------|
| | | Imediato | Cadastro Reserva | |
| ASSISTENTE DE RECEPÇÃO | 44h | 1 | 2 | R\$ 1.412,00 |
| ASSISTENTE DE RECEPÇÃO | 36h | 1 | 2 | R\$ 1.412,00 |
| ASSISTENTE EXECUTIVO | 44h | 1 | 0 | R\$ 2.500,00 |

*Além da remuneração mensal, serão acrescidos os benefícios descritos nas convenções coletivas de cada categoria. Insalubridade e periculosidade serão pagas de acordo com Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade - LTIP.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A Instituição utilizará os dados cadastrados pelo candidato no site <https://forms.gle/a7xdJMFsXA1WF7AQA>, para oficialmente comunicá-lo informações que se tornem necessárias para a realização das etapas, sendo de responsabilidade do candidato a indicação correta de seus dados.

7.2 Os candidatos aprovados, conforme este edital de processo de seleção, serão convocados de acordo com a necessidade do Instituto de Medicina Estudos e Desenvolvimento - IMED.

Dúvidas, deverão ser sanadas exclusivamente através do e-mail: possegopoliclinica@gmail.com

ANEXO I

CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

| Etapa | Data | Horário | Local |
|----------------------------|-------------------------|---------------|--|
| Disponibilização Das Vagas | 06/09/2024 | Após às 16h00 | https://imed.org.br/editais-policlinica-posse/ |
| Inscrição | 06/09/2024 a 12/09/2024 | Até às 23h59 | https://forms.gle/a7xdJMFsXA1WF7AQ A |
| Seleção | 13/09/2024 a 25/09/2024 | - | O contato com os candidatos(as) selecionados(as) será por e-mail, telefone e/ou Whatsapp indicados no currículo. |
| Resultado Final | 26/09/2024 | Após às 16h00 | https://imed.org.br/editais-policlinica-posse/ |

ANEXO II

DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

| |
|--|
| Registro Geral (RG) |
| CPF |
| CTPS (dados e experiências) – Carteira de Trabalho |
| Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento (Se divorciado, apresentar certidão de averbação de divórcio) ou União Estável |
| Comprovante de Endereço (CEP Local) |
| Título de Eleitor |
| Cartão de vacinação (Triplíce Viral, Febre amarela, Hepatite B, Covid 19 (mínimo 3 doses), |
| Cartão SUS |
| Certificado de Reservista (Sexo masculino) |
| Diploma |
| Regularização junto ao conselho (assistência/técnicos) |
| Registro do conselho profissional (assistência/técnicos) |
| Certidão de nascimento (filhos menores de 14 anos) – com CPF |
| Comprovante de matrícula dos filhos (menores de 07 anos) |
| Cartão de vacinação dos filhos (menores de 14 anos) |
| Carteira de Trabalho - CTPS |
| Exame Admissional |
| Espelho do PIS |
| Foto 3X4 |
| Qualificação cadastral |

ANEXO III

Modelo de Currículo

DADOS PESSOAIS

Nome

Nacionalidade, Estado Civil , Idade

Endereço

Celular:

Email

FORMAÇÃO

- Ensino superior cursando, Universidade – término: Dezembro de 2016.
- Ensino médio completo

OUTROS CURSOS

- Xxx - concluído – na Escola xxxxx
- Curso técnico XXX

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA

Cargo:

Início:

Término:

Atividades:

EMPRESA

Cargo:

Início:

Término:

Atividades:

EMPRESA

Cargo:

Início:

Término:

Atividades:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Trabalho voluntário com moradores de rua durante 2 anos
- Cursando a faculdade pelo programa PROUNI