



Trindade, 06 de dezembro de 2024.

ERRATA EDITAL 026/2024

6. VAGAS DISPONÍVEIS

6.1 Relação de cargos, atribuições e requisitos.

Cargo/Função	Atribuições	Experiência/Requisitos
Assistente Executivo	Preparar relatórios, formulários e planilhas; Confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; elaborar textos para correspondência; Dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos; executar atividades administrativas cumprindo prazos estabelecidos; atualizar cadastros; Expedir ofícios e memorandos; atender usuários presencialmente ou à distância; realizar demais atividades inerentes ao cargo	Ensino Superior completo, desejável em Direito; Conhecimento em Informática; mínimo 6 meses de experiência.

*Alteração das experiências/requisitos da vaga.