

PROCESSO SELETIVO	Requisição de Proposta (RFP)
Nº	CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA PARA DISTRIBUIÇÃO DE FÁRMACOS UNITARIZAÇÃO
06/2025	

São Paulo - SP, 29 de outubro de 2025

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA

OBJETO: contratação de pessoa jurídica especializada em Solução Integrada para Distribuição de Fármacos Unitarização, para fins de suporte às atividades de gestão desenvolvidas pelo IMED junto ao HOSPITAL MUNICIPAL ADIB JATENE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PAULO (HMAJ).

CRONOGRAMA

Eventos	Prazos	Comentários
Disponibilização da RFP no site do IMED	29/10/2025	Acesso aos interessados
Envio de Questionamentos / Pedido de Esclarecimentos	31/10/2025 Até as 18h	Todas as dúvidas referentes à RFP deverão ser enviadas por e-mail até a data limite
Respostas aos Questionamentos / Pedidos de Esclarecimentos	04/11/2025	As respostas aos eventuais questionamentos ou pedidos de esclarecimentos encaminhados serão divulgadas no sítio eletrônico do IMED (http://imed.org.br/editais-hospital-municipal-da-brasilandia/)
Envio das propostas técnica e comercial e documentação	11/11/2025 Até 18h	Data/Hora limite para envio

Este procedimento é realizado em cumprimento e observância ao Contrato de Gestão firmado entre o IMED e a PREFEITURA DE SÃO PAULO, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, e à legislação que rege os contratos de gestão no Município de São Paulo, e encontra-se previsto no Regulamento de Aquisições para a Contratação de Obras e Serviços, bem como para Compras e Alienações (“Regulamento de Compras”) para o Hospital Municipal Adib Jatene (HMAJ), o qual pode ser conferido no site do IMED, através do seguinte link:

[Regulamento-de-Compras-HMB.pdf](#)

<https://drive.google.com/file/d/1onA3KAbEBaFsEHiUnAq8an2GtoStu5Bt/view?usp=sharing>

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO	4
2. OBJETIVO	5
3. DA PARTICIPAÇÃO	5
4. INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS	6
5. PRAZO DE ENVIO DAS PROPOSTAS.....	6
6. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS.....	7
7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO	7
8. PRERROGATIVAS DO IMED	8
9. ESCOPO.....	9
10. DO CONTRATO E DO SEU PRAZO DE VIGÊNCIA	9
11. PROPOSTAS.....	10
11.1 Proposta Técnica.....	10
11.2 Documentos de Habilitação	10
11.3 Proposta Comercial	12
12. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	12
ANEXO I.....	14
ANEXO II.....	23
ANEXO III	25

1. APRESENTAÇÃO

O **IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO** é uma entidade sem fins lucrativos de apoio à gestão de saúde, qualificada no âmbito do Município de São Paulo, em conformidade com o Decreto 52.858/2011, Lei nº 14.132/2006 e Decreto 47.012/2006, como Organização Social de Saúde no Município de São Paulo, com sede na Rua Itapeva, nº 202, Conj. 33, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP.: 01.332-000 (CNPJ/MF nº 19.324.171/0001-02), e filial na Alameda Santos, nº 1.788, Edifício 1.800, conj. 12, 1º andar, Cerqueira Cesar, Município de São Paulo - SP, CEP.: 01418-102 (CNPJ/MF nº 19.324.171/0010-95).

O IMED se destaca na gestão de serviços e benfeitorias destinados à população e que atua com excelência no desenvolvimento de projetos que proporcionem bem-estar, saúde, cidadania e dignidade às pessoas.

Todo o trabalho é guiado pela busca de uma sociedade mais justa e harmoniosa, pautado por conceitos como humanização e ética e pelo atendimento sem distinções e classificações. O Instituto não mede esforços para propiciar melhorias em seu ambiente de trabalho e incrementar performances com o único objetivo de proporcionar serviços de grande qualidade aos que deles necessitam.

Dentre seus quadros, o IMED conta com gestores com competência e experiência administrativa em logística, recursos financeiros, controle de resultados, planejamento e organização institucional. Além disso, há pessoas dedicadas à assistência social junto à parcela mais carente da população, o que confere à entidade uma visão sistêmica integrada entre excelência técnica, otimização de custos, relacionamento humanizado e responsabilidade social.

Site: <http://imed.org.br/>

2. OBJETIVO

O IMED, através desta RFP, torna público o processo seletivo destinado à contratação de pessoa jurídica para Solução Integrada para Distribuição de Fármacos Unitarização, para fins de dar suporte às atividades de gestão desenvolvidas pelo IMED junto ao Hospital Municipal Adib Jatene (HMAJ), tendo em conta que o IMED é a organização social responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da referida Unidade de Saúde, conforme Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura de São Paulo, por intermédio de sua Secretaria Municipal de Saúde (Contrato de Gestão nº 001/2023-SMS.G/CPCS).

Busca-se com o presente procedimento identificar no mercado um comparativo técnico e de preços para o objeto desta RFP e do respectivo processo seletivo que se alinhe aos objetivos do IMED frente ao Contrato de Gestão retro mencionado.

3. DA PARTICIPAÇÃO

Podem participar do presente processo seletivo os interessados que atendam a todas as condições e exigências desta RFP e seus Anexos.

Não será admitida neste processo a participação de empresas, na qualidade de proponentes, que:

- a) Estejam reunidas em consórcio e seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Empresas em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- c) Estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas; e
- d) Estrangeiras que não funcionam no País.

O IMED realizará consulta quanto a eventuais restrições dos proponentes para licitar ou contratar com a Administração Pública (Apenados PMSP, TCESP, Estado de SP, Sistemas Federais - SICAF, CADICON, CEIS, CNIA), sendo vedada a contratação de empresas consideradas impedidas ou suspensas de contratar.

4. INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS

Os proponentes deverão elaborar, de forma distinta, uma proposta técnica detalhada e uma proposta comercial para o presente processo seletivo, que, conjuntamente, serão consideradas como sendo suas propostas.

Para elaboração das propostas, deverão os proponentes observar todos os elementos contidos nesta RFP, em especial no Termo de Referência anexo a este documento (Anexo I).

As propostas deverão estar datadas, rubricadas em todas as folhas e, ao final, assinadas, sendo aceitas propostas assinadas eletronicamente com certificação digital.

As propostas deverão ser enviadas, junto com todos os documentos exigidos nesta RFP, de forma digitalizada, para o seguinte endereço eletrônico:

Endereço Eletrônico
rfp@hmb.org.br

5. PRAZO DE ENVIO DAS PROPOSTAS

As propostas técnica e comercial deverão ser encaminhadas na forma prevista no item “4” desta RFP, impreterivelmente, até a data e horário previstos no **CRONOGRAMA**. Qualquer proposta enviada fora do prazo aqui mencionado será desconsiderada.

O IMED, por mera liberalidade e a seu critério, poderá prorrogar o prazo previsto para entrega das propostas, mediante comunicado a ser disponibilizado no link do respectivo processo seletivo.

6. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

Os interessados em participar do presente processo seletivo poderão encaminhar pedidos de esclarecimentos acerca desta RFP, até a data e horário previstos no **CRONOGRAMA**, através do envio de e-mail ao endereço eletrônico informado no item “4” desta RFP.

As respostas serão divulgadas no sítio eletrônico do IMED (<http://imed.org.br/editais-hospital-municipal-da-brasilandia/>), acessando-se o link deste processo seletivo, passando a fazer parte e integrar esta RFP para todos os fins de direito.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

O critério de julgamento das propostas será o definido no Anexo I – Termo de Referência.

Serão desclassificadas as propostas:

- a) Que não atendam às exigências desta RFP e respectivo processo seletivo;
- b) Que não apresentem os documentos solicitados, nos termos desta RFP; e
- c) Com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

Caso sejam detectadas falhas, omissões ou imprecisões na proposta ou na documentação da empresa que apresentou o melhor preço, em respeito ao princípio da economicidade e

com base no art. 7º, §§ 3º e 4º art. 8º, Parágrafo Único do Regulamento de Compras, fica facultado ao IMED solicitar a correção da falha, apresentação de documentos faltantes ou solicitar esclarecimentos e/ou documentos adicionais, que devem ser apresentados pela proponente em até 02 (dois) dias úteis contados da solicitação.

O resultado deste processo seletivo será divulgado no sítio eletrônico do IMED <https://www.imed.org.br/>, na data e horário previstos no **CRONOGRAMA**, que poderá ser postergado a critério do IMED para melhor avaliação das propostas.

A empresa vencedora deverá, em até 05 (cinco) dias a contar da convocação do IMED, assinar o Contrato ou documento equivalente, bem como apresentar toda a documentação complementar eventualmente solicitada. O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado a critério do IMED ou por acordo entre as Partes.

Caso a empresa vencedora recusar-se ou não assinar o Contrato dentro do prazo acima estipulado, o IMED poderá convocar a segunda colocada ou abrir novo processo de contratação, a critério do IMED e nos termos do Regulamento de Compras.

8. PRERROGATIVAS DO IMED

Dentre outras prerrogativas previstas nesta RFP e no Regulamento de Compras, o IMED reserva-se no direito de a seu exclusivo critério:

- a) modificar esta RFP, mediante sua republicação ou publicação de erratas;
- b) dilatar o prazo para envio das propostas, bem como postergar e investir o tempo que for necessário para análise e conversas posteriores com os proponentes interessados;
- c) a qualquer momento que antecede a celebração do instrumento contratual, interromper ou cancelar o respectivo processo seletivo, sem que caiba aos

proponentes quaisquer direitos, vantagens, ressarcimentos ou indenizações de qualquer ordem;

- d) solicitar qualquer documentação ou informação adicional que julgar necessária para fins de análise das propostas e dos proponentes, como também visando o atendimento das disposições contidas no Regulamento de Compras, mesmo depois de decorridos os prazos indicados neste documento;
- e) negociar com a empresa vencedora do certame, com o intuito de reduzir os preços ofertados e apresentar as melhores condições de fornecimento, nos termos do Art. 9º, § 2º, do Regulamento de Compras; e
- f) solicitar reuniões e visitas técnicas às instalações dos proponentes e, eventualmente, a alguns de seus clientes atuais.

9. ESCOPO

Todas as informações relativas ao objeto do processo seletivo encontram-se dispostas no Anexo I - Termo de Referência, o qual deverá servir de base mínima para elaboração das Propostas Técnica e Comercial dos proponentes.

10. DO CONTRATO E DO SEU PRAZO DE VIGÊNCIA

As obrigações decorrentes do presente processo seletivo serão formalizadas através da assinatura de contrato conforme minuta constante no Anexo III, do qual fará parte, independentemente de transcrição, o Termo de Referência desta RFP.

O Instrumento Contratual objeto deste processo seletivo entrará em vigor na data de sua assinatura e vigorará pelo prazo previsto no Anexo I – Termo de Referência, sendo certo que sua vigência não poderá ultrapassar a data de término do Contrato de Gestão firmado entre o IMED e a SMS/SP **(06/11/2028)**.

O Contrato poderá ser prorrogado, por igual ou diferente período, caso o Contrato de Gestão seja renovado e desde que haja interesse das partes e seja feito por escrito, sempre respeitando-se o limite de vigência dos respectivos Termos Aditivos do Contrato de Gestão.

O contrato poderá ser encerrado automaticamente, sem qualquer ônus, caso haja rescisão do aludido Contrato de Gestão, independente de qual seja o motivo.

11. PROPOSTAS

11.1 Proposta Técnica

Na proposta técnica o proponente deverá descrever os detalhes do serviço ofertado ou do produto oferecido (neste caso incluindo marca, modelo, funcionalidades e número de registro da ANVISA, conforme o caso), e deverá considerar minimamente as condições e especificações descritas não só no escopo contido no Anexo I desta RFP (Termo de Referência), como também em todo o documento.

Todas as informações solicitadas nesta RFP devem ser observadas e disponibilizadas da forma mais objetiva possível, providenciando-se, ao mesmo tempo, todas as informações necessárias para análise da proposta técnica.

11.2 Documentos de Habilitação

Deverão ser enviados juntamente com as propostas, porém **em arquivo separado**, os seguintes documentos:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

- b) Última alteração do Contrato ou Estatuto Social, desde que devidamente consolidada, ou Contrato e Estatuto de Constituição acompanhado da última alteração contratual;

- c) Inscrição Estadual ou declaração de isento;
- d) Inscrição Municipal ou declaração de isento, no caso de obras e serviços;
- e) Documentos pessoais dos sócios ou dirigentes;
- f) Procuração e documentos pessoais para o representante da contratada, quando não forem os seus sócios que assinarão o contrato;
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante Certidão Conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, que abranja inclusive a regularidade relativa às contribuições previdenciárias e sociais;
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Estaduais;
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Municipais, no caso de Obras e Serviços;
- j) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- k) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;
- l) Registros e licenças necessárias para execução do objeto desta RFP, especialmente perante o órgão de classe correspondente de sua sede com o respectivo comprovante de regularidade, quando aplicável;
- m) Documentos que comprovem experiência anterior no objeto desta RFP; e
- n) Qualquer outro documento eventualmente requerido no Anexo I – Termo de Referência.

Todos os documentos devem ser emitidos no CNPJ do proponente.

A não apresentação da totalidade dos documentos retro na forma requerida ou ainda a apresentação de documentos vencidos, poderá importar em desclassificação da empresa proponente, observadas as disposições do item 7 desta RFP.

11.3 Proposta Comercial

Para elaboração da proposta comercial as seguintes orientações devem ser seguidas:

- a) Utilizar preferencialmente o modelo do Anexo II desta RFP;
- b) Todo(s) o(s) preço(s) deve(m) ser expresso(s) em REAIS, em algarismos e por extenso;
- c) O(s) preço(s) deve(m) incluir todos os eventuais dispêndios com salários, leis sociais, trabalhistas, acordos e convenções de trabalhos das respectivas categorias, custos, despesas, alimentação, uniformes, impostos, taxas e contribuições, relacionados à execução do escopo contratado, sendo estritamente vedado, sob qualquer pretexto, o seu repasse ao IMED; e
- d) O prazo de validade da proposta deverá ser indicado e não poderá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias, contados da data de apresentação da mesma.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

É facultado ao IMED, em qualquer fase do presente processo seletivo, promover diligências com o fim de esclarecer ou complementar a instrução do processo.

Todos os dispêndios feitos pelo IMED reger-se-ão pelos princípios básicos da moralidade e boa-fé, probidade, impessoalidade, economicidade e eficiência, isonomia, publicidade, legalidade, razoabilidade e busca permanente de qualidade, eficácia e durabilidade, bem como pela adequação aos objetivos da entidade e do Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura de São Paulo, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde – SMS/SP.

Os casos não previstos nesta RFP ou no Regulamento de Compras para o **Hospital Municipal Adib Jatene (HMAJ)** serão decididos exclusivamente pelo IMED, com a divulgação da respectiva decisão em seu sítio eletrônico.

Integram a presente RFP os seguintes Anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO.

IMED – INSTITUTO DE MEDICINA, ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO

A N E X O I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Solução Integrada para Distribuição de Fármacos Unitarização, com uso de tecnologia, englobando o fornecimento de equipamentos e acessórios necessários para seu uso, assistência técnica preventiva e corretiva, fornecimento e instalação de softwares e insumos indispensáveis para o efetivo funcionamento da solução, com videomonitoramento para fins de suporte às atividade de gestão desenvolvidas pelo IMED junto ao Hospital Municipal Adib Jatene (HMAJ).

2. DESCRIÇÃO DETALHADA

EQUIPAMENTOS E SOLUÇÃO

ITEM	EQUIPAMENTO	QTDE.	LOCAL
1	Unitarização pequenos lotes e kits.	1	Farmácia Central
2	Unitarização e corte de blíster.	2	Farmácia Central
3	Etiquetadora de ampolas e frascos.	1	Farmácia Central
4	Sistema de Picking e dispensário de medicamentos. (base + auxiliares)	1	Farmácia Central
5	Câmeras	05	Farmácia Central
6	Softwares	incluído	Farmácia Central

EQUIPAMENTOS E SOLUÇÃO

ITEM	EQUIPAMENTO	QTDE.	LOCAL
1	Dispensador com controle de mats e meds, um a um	8	Farmácia Satélites
2	Dispensador de materiais produtos volumosos ou de baixo valor	12	Farmácia Satélites
3	Dispensário para lotes pequenos e alta quantidade de SKU	8	Farmácia Satélites

INSUMOS – EMBALAGENS E RIBBONS

TIPO DE INSUMO	QUANTIDADE (Mensal)
Embalagem para comprimido.	32.727
Embalagem para comprimido, com tarja colorida.	14.026
Etiqueta para ampola ou frasco	58.742
Etiqueta para ampola ou frasco ampola, com tarja colorida.	25.175
Embalagem para ampola ou frasco ampola acima de 10,1ml.	4.557
Embalagem para Picking.	20.820
Ribbon (filme para impressão)	06
Ribbon para etiquetas	09

*Os insumos citados acima devem ser **certificados pelo fabricante dos equipamentos**, a quantidade mensal usada somente como estimativa, e não devem ser considerados como obrigação de franquia mínima em contrato.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS

Unitarizadora de Pequenos Lotes e KITS

Equipamento para a unitarização instantânea de medicamentos, kit de medicamentos, ampolas, frascos e produtos médicos, como: lancetas, bisturis, conexões, cateteres, entre outros. A máquina deverá atender aos seguintes requisitos mínimos: Capacidade de unitarização: mínimo de 1.100 doses/hora; Envelopamento por sistema termo selagem; Impressão direta no invólucro de dados como: Nome do medicamento, Dose, Data de validade, Lote, Código de barras bidimensional (DataMatrix ou QR Code). Interface com sistema hospitalar para alimentação de dados automatizada; Automação comandada por PCL; Facilidade de limpeza e manutenção e Alimentação elétrica: bivolt ou 220 VAC. Embalagens Compatíveis: 70 × 70 mm para blísteres. 70 × 100 mm para ampolas pequenas. 70 × 140 mm para ampolas maiores ou frascos. 140 × 230 mm para kits. A Unitarizadora deverá utilizar bobina de embalagens, confeccionada em BOPP, biodegradável, que garanta a integridade dos produtos unitarizados. As embalagens unitárias deverão ser herméticas, ou seja, não devem possuir entrada ou saída de ar, para preservação e conservação do medicamento e poderão conter tarjas coloridas impressas para a identificação do grau de risco do fármaco. As embalagens herméticas deverão possuir sistema de abertura fácil, único e identificado, ou seja, só podem ser abertas em uma das quatro extremidades, forçando o modo de leitura correto do rótulo, desenhos de modo de administração e identificação da tarja de risco, minimizando assim o erro humano na administração do medicamento. A impressora, por transferência térmica, deverá imprimir informações variáveis como: textos, logotipos, códigos de barras, entre outras através de Ribbon, diretamente na embalagem, com resolução mínima de 300 dpi. Ribbon com capacidade de, pelo menos, 20.000 impressões. A interface de operação da impressora deverá ser integrada à tela do equipamento, IMH colorida com touchscreen de, no mínimo 10", com suporte para tipos de letra TrueType, impressão da data/hora em tempo real, códigos de barras variados e software integrado para criação de mensagens. Todos os hardwares e softwares necessários ao funcionamento devem estar integrados no equipamento, não serão aceitos dispositivos adaptados. Funcionalidades Mínimas do Software: Função controle de produtividade do operador e do equipamento; Função login e senha para o controle de acesso; Histórico de falhas instantâneo e geral; Seleção dos tamanhos das embalagens a serem utilizadas; Configuração da quantidade de itens por tira e Programação de contagem dos itens a serem unitarizados. O equipamento deverá ser enclausurado para atender aos requerimentos das regulamentações do MTE (NR12 e NR10), ABNT NBR, padrões INPAME de proteção ao trabalho em máquinas, e exigências regulamentadoras CE. Conter, pelo

menos, os seguintes itens de segurança: botão de emergência com relé de segurança, botão reset para alarmes e rearme à segurança, sistema de segurança com sensor de cortina de luz, chave geral com sinaleira para indicação de painel energizado e proteções fixas nas áreas de risco. Aplicação operacional deverá ser em Português. Dimensões aproximadas do equipamento: 0,75 x 0,55 x 0,64 metros (CxLxA), pesando, aproximadamente, 83 kg (236 kg/m²). A tensão deverá ser de 220 V ou bivolt, com frequência de 50/60 Hz, potência ativa de 700 Watts e corrente nominal de 3,2 Amperes.

Unitarizadora e Cortes de Blister

Especificações Técnicas – Unitarizadora Equipamento robótico compacto que realiza o corte da cartela de medicamentos emblistados, individualizando-os e embalando de forma unitária cada medicamento já com suas respectivas informações impressas. A máquina deverá atender aos seguintes requisitos mínimos: Capacidade de unitarização: mínimo de 1.200 unidades/hora; Envelopamento por sistema termo selagem; Impressão direta no invólucro de dados como: Nome do medicamento, Dose, Data de validade, Lote, Código de barras bidimensional (DataMatrix ou QR Code); Integração com o sistema de unitarização; Capaz de cortar cartelas plásticas transparentes e coloridas (PVC ou PET + alumínio), alumínio (alumínio + alumínio) e cartelas picotadas (PVC ou PET + alumínio); Unitarizar também ampola e frasco ampola de até 10ml; Permitir a leitura do código de barras do medicamento para a seleção da parametrização de corte; Processar a eliminação de retalhos e pontas excessivas durante a elaboração da receita de corte; Possuir compartimento de descarte de retalhos; Possibilitar a retirada dos produtos unitarizados diretamente por compartimento removível de, aproximadamente, 28 litros; Não utilizar ar comprimido e Facilidade de limpeza e manutenção. Embalagens Compatíveis: 70 x 65 mm para blisters; 70 x 97 mm para ampolas pequenas; 70 x 130 mm para ampolas maiores ou frascos. A Unitarizadora deverá utilizar bobina de embalagens, confeccionada em BOPP, biodegradável, que garanta a integridade dos produtos unitarizados. As embalagens unitárias deverão ser herméticas, ou seja, não devem possuir entrada ou saída de ar, para preservação e conservação do medicamento e poderão conter tarjas coloridas impressas para a identificação do grau de risco do fármaco. As embalagens herméticas deverão possuir sistema de abertura fácil, único e identificado, ou seja, só podem ser abertas em uma das quatro extremidades, forçando o modo de leitura correto do rótulo, desenhos de modo de administração e identificação da tarja de risco, minimizando assim o erro humano na administração do medicamento. A impressora, por transferência térmica, deverá imprimir informações variáveis como: textos, logotipos, códigos de barras, entre outras através de Ribbon, diretamente na embalagem. Ribbon com capacidade de, pelo menos, 15.000 impressões. A interface de operação da impressora deverá ser integrada à tela do equipamento através de IMH colorida com touchscreen. Funcionalidades Mínimas do Software: Função corte e embala; Função só corte; Função só embala; Função de reset de contagem; Função posicionar medicamento; Relatório de produtividade; Monitoração de entradas e saídas e Função de corte de rejeito ou aparas. O equipamento deverá ser enclausurado para atender aos requerimentos das regulamentações do MTE (NR12 e NR10), ABNT NBR, padrões INPAME de proteção ao trabalho em máquinas, e exigências regulamentadoras CE. Conter, pelo menos, os seguintes itens de segurança: botão de emergência com relé de segurança, botão reset para alarmes e rearme a segurança, chave geral com sinaleira para indicação de painel energizado e proteções fixas nas áreas de risco. Aplicação operacional deverá ser em Português. Dimensões aproximadas do equipamento: 0,80 x 0,65 x 1,09 metros (CxLxA), pesando, aproximadamente, 165 kg. A tensão deverá ser de 220 V ou bivolt, com frequência de 50/60 Hz.

Unitarizadora robótica

Equipamento para unitarização robótica de blisters, que preserve a embalagem primária, com sistema de corte preciso, processo de embalagem e impressão integrados. Deverá possuir também a função de embalagens de blisters pré-cortados e ampolas de forma semiautomática, através de discos. Capaz de cortar e embalar lotes grandes e pequenos com a mesma eficiência. No modo automático, a produtividade do equipamento deverá ser de, pelo menos, 1.200 unidades por hora, e no modo semiautomático (disco), aproximada, de 2.280 unidades por hora. A máquina deverá possuir: alarmes de funcionamento do dispositivo e seus softwares; rodízios para movimentação e sapatas niveladoras; acesso nas laterais, parte frontal e traseira, facilitando assim qualquer manutenção que se fizer necessária; ventiladores para exaustão do ar quente gerado pelos sistemas do equipamento, no mínimo, 3 ventiladores; compressor interno, não necessitando de infraestrutura de ar comprimido externo e um sistema que detecta a ausência de medicamentos, parando imediatamente a operação e indicando através de um alarme. A automação deverá ser comandada via PLC, desenvolvida com, no mínimo, 8 motores de passo e ativação do ciclo automático via chave de seleção. O controle de parâmetros e informações será feito através de IHM colorida, com tecnologia capacitiva, do tipo touchscreen (sensível ao toque) de, pelo menos, 15 polegadas. Todos os hardwares e softwares necessários ao funcionamento devem estar integrados no equipamento, não serão aceitos dispositivos adaptados. O(s) software(s) deverá(ão) possuir diversas funcionalidades, incluindo: Visualização do formato de embalagem em uso; Regulagem manual dos eixos; Indicadores luminosos do status do equipamento; Acesso às configurações da impressora; Contagem de ciclos realizados; Programação da quantidade de ciclos desejados; Função de reset da contagem programada; Acesso aos parâmetros de configuração; Indicador da receita de corte em operação; Cadastro de usuários com níveis de acesso; Histórico de alarmes; Função para cadastrar rejeitos e Relatório de produtos unitarizados. O equipamento deverá possuir sistema de leitura de código de barras do medicamento, facilitando a seleção da receita de corte que será feita através de software, diretamente na tela da máquina. A capacidade de armazenamento de receitas deve ser de, pelo menos, 2.000 receitas. A capacidade útil do magazine da máquina deverá ser de 120 mm, podendo armazenar 40 cartelas com altura do blister de 3 mm ou 20 cartelas com altura de 6 mm. A retirada dos produtos unitarizados será pela lateral do equipamento, em container plástico removível, com capacidade mínima de 27 litros. A Unitarizadora deverá permitir a alimentação ou retirada de medicamentos sem a necessidade de parada de produção. A troca de formato ou medicamento deverá resultar no descarte de, no máximo, 6 embalagens e a troca de formato de embalagem deverá ocorrer em, aproximadamente, 1 minuto. A máquina deverá ser compatível com 70% a 90% das cartelas com produção requerida e já ser entregue com, no mínimo, 600 receitas de corte de medicamentos já parametrizadas. O equipamento deverá ser capaz de cortar, ao menos, os seguintes tipos de cartelas: plásticas transparentes e coloridas (PVC ou PET + alumínio), alumínio (alumínio + alumínio) e cartelas picotadas (PVC ou PET + alumínio). Limites dimensionais do blister/cartela para operação: Modo automático: blister com máximo dimensional de 18,0 x 25,0 mm, altura máxima de 9,5 mm, altura mínima de 3,0 mm; cartela com mínimo de 33 x 68 mm e máximo de 100 x 135 mm; distância mínima entre bolhas dos blisters de 2,5 mm; distância mínima da borda da cartela ao blister de 3,5 mm; possibilidade de cortes com orientação a 45 graus e 90 graus; espessura mínima da cartela de 0,17 mm e Modo semiautomático pelo disco: os limites dimensionais incluem blister com máximo de 18,0 x 30,0 mm e altura máxima de 9,5 mm; ampola com diâmetro máximo de 18,5 mm e altura máxima de 90 mm. No modo semiautomático via discos, o equipamento deverá operar com a porta superior aberta, unitarizando blisters cortados manualmente e ampolas. A impressora, por transferência térmica, deverá imprimir informações variáveis como: textos, logotipos, códigos de barras, entre outras através de Ribbon, diretamente na embalagem, com resolução mínima de 300dpi e limites de impressão de até 53 mm de largura e 100 mm de comprimento. Ribbon com capacidade de, pelo menos, 20.000 impressões. A interface de operação da impressora deverá ser integrada à tela do equipamento, com suporte para tipos de letra TrueType, impressão da data/hora em tempo real, códigos de barras variados e software integrado para criação de mensagens. O equipamento deverá utilizar bobina de embalagens, confeccionada em BOPP, biodegradável, que garanta a integridade dos produtos unitarizados. A quantidade de itens na tira de unitarização poderá ser configurada pelo operador. As embalagens unitárias deverão ser herméticas, ou seja, não devem possuir entrada ou saída de ar, para preservação e conservação do medicamento e poderão conter tarjas coloridas impressas para a identificação do grau de risco do fármaco. As embalagens herméticas deverão

possuir sistema de abertura fácil, único e identificado, ou seja, só podem ser abertas em uma das quatro extremidades, forçando o modo de leitura correto do rótulo, desenhos de modo de administração e identificação da tarja de risco, minimizando assim o erro humano na administração do medicamento. A troca de bobina deverá ser feita sem necessidade de aperto ou regulagem, com ajuste automático de posição e o processo de eliminação de retalhos será realizado durante a elaboração da receita de corte, com compartimento de descarte de retalhos. O equipamento deverá ser enclausurado para atender aos requerimentos das regulamentações do MTE (NR12), ABNT NBR, padrões INPAME de proteção ao trabalho em máquinas, e exigências regulamentadoras CE. Conter, pelo menos, os seguintes itens de segurança: botão de emergência com relé de segurança, botão reset para alarmes, chave geral com sinaleira e proteções fixas nas áreas de risco. Aplicação operacional deverá ser em Português. Dimensões aproximadas do equipamento: 0,76 x 1,40 x 1,70 metros (CxLxA), pesando, aproximadamente, 490 kg (460,5 kg/m²). A tensão deverá ser de 220 V ou bivolt, com frequência de 50/60 Hz, potência ativa de 1.800 Watts e corrente nominal de 8 amperes.

Sistema de Picking e Dispensário de medicamento

SISTEMA DE PICKING E DISPENSÁRIO DE MEDICAMENTOS – FARMÁCIA CENTRAL Armário de Picking Eletrônico Modular com sistema de armazenamento e dispensação de medicamentos, para separação de prescrições médicas ou ordens de reabastecimento a farmácias satélites. A dispensação é realizada com controle um a um, através de gavetas ou nichos com travamento eletrônico individual, por meio de software integrado ao ERP do Hospital, conforme ordem de retirada. Um sistema de indicação luminosa ou abertura física das gavetas deverá ocorrer para a indicação do medicamento que deve ser separado durante a operação. Deverá conter também sistema de chave, para abertura rápida e total em caso de emergência como falha de energia ou calamidade. O equipamento deverá ser composto por módulos, sendo 01 (um) módulo base, que comporta a eletrônica completa e é responsável pelo controle do equipamento, ele não armazena diretamente os medicamentos, mas possui a infraestrutura necessária para operar os módulos auxiliares; e módulos auxiliares que juntos tenham capacidade, mínima, para 700 SKU's em suas gavetas/nichos. O dispensário deverá possuir um compartimento com embalagem/sacola, com dimensões aproximadas de 140 x 230mm, que receba toda a medicação separada na operação, contendo impressão de informações relevantes como: nome do paciente a quem se destina a prescrição médica, número da prescrição, data, horário do picking, QR code ou código de barras para rastreamento e controle hospitalar. Ao final a embalagem deverá ser selada hermeticamente, garantindo a proteção e conservação dos medicamentos. A impressora, por transferência térmica, deverá imprimir informações variáveis como: textos, logotipos, códigos de barras, entre outras através de Ribbon, diretamente na embalagem, com resolução mínima de 300 dpi. A interface de operação da impressora deverá ser integrada à tela do equipamento, com suporte para tipos de letra TrueType, impressão da data/hora em tempo real, códigos de barras variados e software integrado para criação de mensagens. O equipamento deverá utilizar bobina de embalagens, confeccionada em BOPP, biodegradável, que garanta a integridade dos produtos. As embalagens deverão ser herméticas, ou seja, não devem possuir entrada ou saída de ar, para preservação e conservação dos medicamentos. As embalagens herméticas deverão possuir sistema de abertura fácil, único e identificado, ou seja, só podem ser abertas em uma das quatro extremidades, forçando o modo de leitura correto do rótulo, data de validade, nome do paciente, horário; minimizando assim o erro humano na administração do medicamento. O armário de Picking deverá possuir sistema de controle e operação com: Interface eletrônica com tela sensível ao toque (touchscreen) de, no mínimo 15 polegadas; Leitor de código de barras e QR Code integrado para validação dos medicamentos; Identificação de usuários por senha, cartão RFID e/ou biometria; Restrição de acesso por perfil de usuário (ex: farmacêutico, enfermeiros, técnico de enfermagem, etc.); Registro de logs detalhados contendo: usuário, data, hora, item retirado ou armazenado; Utilizar método FIFO (First In – First Out) para movimentação eficiente dos itens e Integração com sistemas de gestão hospitalar (ERP/HIS), com capacidade de exportar relatórios (.csv, .xls ou similar). Todos os hardwares e softwares necessários ao funcionamento devem estar integrados no equipamento, não serão aceitos dispositivos adaptados. Estrutura fabricada em aço carbono com pintura eletrostática, ou material superior, gabinete de controle elétrico com chave de acesso e rodízios para facilitar sua movimentação (módulo base e auxiliares). O equipamento deverá ser

enclausurado para atender aos requerimentos das regulamentações do MTE (NR12), ABNT NBR, padrões INPAME de proteção ao trabalho em máquinas, e exigências regulamentadoras CE. Conter, pelo menos, os seguintes itens de segurança: botão de emergência com relé de segurança, botão reset para alarmes, chave geral com sinaleira e proteções fixas nas áreas de risco. Aplicação operacional deverá ser em Português. A tensão deverá ser de 220 V ou bivolt, potência ativa de 1.200 Watts e corrente nominal de 6 Amperes.

Sistema de Dispensário de medicamentos e materiais

DISPENSÁRIO ELETRÔNICO PARA MEDICAMENTOS – FARMÁCIA SATÉLITE Dispensário eletrônico de medicamentos com sistema de controle automatizado para armazenamento e dispensação unitarizada, rastreável e segura, com tecnologia de esteiras e/ou abertura de gavetas e nichos. Destinado à gestão de estoques e insumos hospitalares, deve se integrar ao HIS/ERP do hospital, com foco em segurança do paciente, rastreabilidade, controle de validade e padronização do uso de medicamentos. O equipamento deverá fazer a dispensação tipo um a um, ou mais, sem perder o controle unitário em todas as entregas, com esteiras automatizadas, ou outro sistema seguro, que evite o acesso direto aos medicamentos pelo operador. Todo material dispensado já estará unitarizado e identificado pelo item 01 desta solução em: blísteres cortados de comprimidos e ampolas, já unitarizados em saquinhos, além de ampolas identificadas com etiquetas. O medicamento deve ser entregue em um compartimento, com posição ergonômica, acessível ao operador por meio de porta de acesso, com trava. Também deverá possuir compartimento para a correta devolução de medicamentos. O dispensário eletrônico de medicamentos deverá funcionar como base que comporta a eletrônica completa e é responsável pelo controle do equipamento, mas, módulos auxiliares podem ser conectados a ele para o atendimento das quantidades de medicamentos e materiais que serão necessárias em cada farmácia satélite, mínimo de 270 SKUs e 600 litros para produtos volumosos ou de baixo custo. Cada máquina deverá possuir capacidade mínima, de 30 SKUs e 450 unidades de medicamentos, sendo comprimidos e/ou ampolas. Poderá ser configurado para, pelo menos, as seguintes embalagens: 60x60 mm ou 70x65 mm, indicado para blisters; 60x100 mm, 70x95 mm ou 70x130 mm, indicado para ampolas; ampolas com etiquetas até Ø 25 mm com altura máxima de 120 mm; e ampolas ou frascos até Ø 40 mm com altura máxima de 120 mm. O dispensário eletrônico deverá possuir sistema de controle e operação com: Interface eletrônica com tela sensível ao toque (touchscreen) de, no mínimo 15 polegadas; Leitor de código de barras e QR Code integrado para validação dos medicamentos; Identificação de usuários por senha, cartão RFID e/ou biometria; Restrição de acesso por perfil de usuário (ex: farmacêutico, enfermeiros, técnico de enfermagem, etc.); Registro de logs detalhados contendo: usuário, data, hora, item retirado, armazenado ou devolvido e Integração com sistemas de gestão hospitalar (ERP/HIS), com capacidade de exportar relatórios de todas as ações realizadas no equipamento (.csv, .xls ou similar). Durante sua operação, o dispositivo deverá possuir iluminação interna, de preferência, por LED. Todos os hardwares e softwares necessários ao funcionamento devem estar integrados no equipamento, não serão aceitos dispositivos adaptados. O equipamento deverá atender aos requerimentos das regulamentações do MTE (NR12), ABNT NBR, padrões INPAME de proteção ao trabalho em máquinas, e exigências regulamentadoras CE. Deverá possuir, pelo menos, 01 (uma) chave de acesso de contingência para a abertura da porta do equipamento, para os casos de força maior. Aplicação operacional deverá ser em Português. O armazenamento e dispensação de materiais de múltiplos tamanhos como, bolsas de soro, bolsas de antibiótico, kits e afins, deverá ocorrer através de módulo auxiliar que contenha gavetas com padrão ISO. Deverá ser constituído de, pelo menos, 03 compartimentos com acionamento através de fechadura eletrônica, controlada pela aplicação de software instalado no dispensário base. Cada módulo auxiliar deverá possuir capacidade para, pelo menos, 300 litros.

Todos os equipamentos ofertados deverão ser novos, de primeiro uso, devidamente embalados de fábrica e em perfeito estado de conservação.

Serão aceitos apenas produtos de primeira qualidade, não sendo admitidos, em nenhuma hipótese, equipamentos, acessórios ou componentes que apresentem defeitos de fabricação, bem como itens adaptados, reformados, remanufaturados ou reconicionados.

A comprovação técnica das especificações exigidas deverá ser apresentada na proposta inicial, por meio de documentação oficial do fabricante, como catálogos, manuais técnicos ou referências em sites institucionais.

Todos os padrões, especificações e definições estabelecidos neste documento deverão ser considerados como requisitos mínimos obrigatórios, podendo ser atendidos por versões mais modernas ou de maior capacidade, desde que mantenham integralmente as funcionalidades e requisitos aqui descritos.

Condições de Fornecimento e Execução

1. Entrega e Instalação

A contratada será integralmente responsável pela entrega, montagem, instalação e configuração de todos os equipamentos e softwares fornecidos, em local indicado pela contratante.

2. Treinamento e Startup

A **CONTRATADA** obriga-se a ministrar **treinamento operacional e técnico** aos profissionais designados pela **CONTRATANTE** para a operação dos equipamentos fornecidos, **sem qualquer ônus adicional**.

O treinamento e acompanhamento deverá ser realizado **durante o período de startup de 6 (seis) meses**, por **profissional devidamente qualificado**, e incluirá a **emissão de certificado de participação** para todos os servidores capacitados.

O objetivo é assegurar que os operadores estejam plenamente aptos a utilizar todas as funcionalidades dos equipamentos, garantindo **máxima eficiência, segurança e conformidade técnica**.

Para assegurar a continuidade da capacitação e a atualização dos conhecimentos da equipe, o treinamento deverá ser **repetido anualmente, como reciclagem**, abrangendo

os servidores indicados pela CONTRATANTE, **no próprio local de instalação das máquinas**, em **datas previamente acordadas entre as partes**.

Além disso, a CONTRATADA deverá fornecer **instruções detalhadas, por escrito**, abordando o **processo de unitarização de doses, operação, segurança e manutenção básica** dos equipamentos.

3. Responsabilidade pela Integração

Os equipamentos deverão ser integrados com o ERP do Hospital para uso totalmente automatizado, através do modelo de integração a ser acordado entre a empresa do ERP do Hospital e o fornecedor.

O hospital (CONTRATANTE) será responsável pela implementação dos processos dos equipamentos ao seu ambiente operacional e logístico, com suporte técnico da contratada quando necessário.

4. Vistoria Técnica

A contratante poderá realizar vistoria prévia e/ou posterior à instalação, a fim de verificar a conformidade do ambiente físico e das condições técnicas necessárias para a correta instalação e funcionamento dos equipamentos. A contratada deverá prestar todas as informações necessárias e permitir acesso às dependências de instalação, quando solicitado.

5. Manutenção Preventiva e Corretiva

A contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva durante o período de vigência contratual, incluindo:

- Substituição de peças defeituosas ou desgastadas;
- Atualizações de software e firmware;
- Intervenções emergenciais, sem ônus adicional para a contratante.

6. Sistema de Gestão de Chamados Técnicos

A contratada deverá disponibilizar sistema de gerenciamento de chamados técnicos (software ou portal web), com interface em português, para abertura, acompanhamento e

encerramento de ocorrências, possibilitando o rastreamento completo dos atendimentos realizados.

7. Acordo de Nível de Serviço (SLA)

Deverá ser garantido Acordo de Nível de Serviço (SLA), contemplando, no mínimo:

- Tempo máximo de resposta: até 4 horas úteis após abertura de chamado;
- Tempo máximo para atendimento presencial (quando necessário): até 24 horas úteis;
- Disponibilidade dos equipamentos: mínima de 98% em regime anual.

8. Sistema de Monitoramento por Câmeras

Deverá ser instalado sistema de câmeras IP para filmagem nos locais onde os equipamentos forem alocados, garantindo rastreabilidade e segurança operacional. As imagens deverão ser armazenadas localmente ou em servidor indicado pela contratante, com acesso controlado e protegido.

3. PRAZO ESTIMADO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS: 05 dias contados da assinatura do contrato.

4. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 06/11/2028

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

Menor preço global.

FARMÁCIA CENTRAL + FARMÁCIA SATÉLITES + ESTIMATIVA DE CONSUMO DE INSUMOS = TOTAL PREÇO GLOBAL

6. DO PAGAMENTO

Serviços: Os pagamentos serão realizados até o dia 15 do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante emissão e entrega da respectiva nota fiscal e relatório mensal de atividades, e desde que o IMED tenha recebido o repasse da Prefeitura de São Paulo o valor do custeio/repasse correspondente ao mês em que os serviços foram prestados, do que o proponente, desde já, fica ciente e concorda.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

AO

IMED - Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento

Prezados Senhores,

Vimos pela presente apresentar nossa Proposta Comercial para atender à Requisição de Oferta RFP 06/2025 para fornecimento de Solução Integrada para Distribuição de Fármacos Unitarização, voltado para dar suporte às atividades de gestão pelo IMED junto ao Hospital Municipal Adib Jatene (HMAJ).

A - DADOS DO FORNECEDOR

Razão Social:	
CNPJ/CPF:	
Inscrição Estadual:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail:	
Contato:	
Dados Bancários:	

B – PROPOSTA DE PREÇOS

EQUIPAMENTOS E SOLUÇÃO FARMÁCIA CENTRAL

ITEM	EQUIPAMENTO	QTDE.	VALOR INVESTIMENTO
1	Unitarização pequenos lotes e kits.	1	R\$
2	Unitarização e corte de blíster.	2	R\$
3	Etiquetadora de ampolas e frascos.	1	R\$
4	Sistema de Picking e dispensário de medicamentos. (base + auxiliares)	1	R\$
5	Câmeras	05	R\$
6	Softwares	incluído	R\$
TOTAL			R\$

FARMÁCIA SATÉLITES

ITEM	EQUIPAMENTO	QTDE.	VALOR INVESTIMENTO
1	Dispensador com controle de mats e meds, um a um	8	R\$
2	Dispensador de materiais produtos volumosos ou de baixo valor	12	R\$
3	Dispensário para lotes pequenos e alta quantidade de SKU	8	R\$

INSUMOS – EMBALAGENS E RIBBONS

TIPO DE INSUMO	QUANTIDADE (Mensal - estimada)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Embalagem para comprimido.	32.727	R\$	R\$
Embalagem para comprimido, com tarja colorida.	14.026	R\$	R\$
Etiqueta para ampola ou frasco	58.742	R\$	R\$
Etiqueta para ampola ou frasco ampola, com tarja colorida.	25.175	R\$	R\$
Embalagem para ampola ou frasco ampola acima de 10,1ml.	4.557	R\$	R\$
Embalagem para Picking.	20.820	R\$	R\$
Ribbon (filme para impressão)	06	R\$	R\$
Ribbon para etiquetas	09	R\$	R\$

A validade da proposta é de **120 (cento e vinte)** dias a contar de sua apresentação.

O preço ofertado inclui todos os custos e despesas diretos ou indiretos inerentes à completa execução do objeto, incluindo custos de pessoal, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, impostos e tributos de qualquer natureza.

O proponente declara aceitar e cumprir com todos os requisitos da RFP, e que os preços propostos contemplam todas as atividades e obrigações previstas no Anexo I – Termo de Referência da RFP, sendo que nenhum valor adicional será cobrado do IMED pelas mesmas.

Local e data.

Representante Legal

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº

QUADRO RESUMO

A) PARTES

(i) Contratante:

IMED – Instituto de Medicina, Estudos e Desenvolvimento

CNPJ/MF nº 19.324.171/0010-95

Endereço:

(ii) Contratada:

Nome:

CNPJ/MF nº

Endereço:

B) OBJETO:

C) PRAZO DE VIGÊNCIA: até 06.11.2028.

D) PREÇO MENSAL DO ().

CONTRATO: R\$

E) RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA:

F) MULTAS APLICÁVEIS À CONTRATADA:

F.1: Advertência ou Multa de R\$ 1.000,00 (mil reais) por infração contratual ou legal cometida, até a 10ª infração ocorrida dentro de um mesmo mês, sendo que este valor será dobrado a partir da 11ª infração dentro do mesmo mês. Caso a infração não seja corrigida até o mês subsequente, a CONTRATADA estará sujeita a novas penalidades pela mesma infração no mês seguinte, até que sejam sanadas;

F.2: de 1% (um por cento) do preço mensal dos Serviços por cada dia de atraso.

G) COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES:

1) Para o CONTRATANTE:

- Nome: Umberto Ortolan

- E-mail: umberto.ortolan@imed.org.br

2) Para a CONTRATADA:

- Nome:

- E-mail: _____

- Telefone: (__) _____

H) Anexos:

(a) Anexo I – Termo de Referência;

(b) Anexo II – Proposta Técnica; e

(c) Anexo III – Proposta Comercial

Considerando que a referida contratação se faz necessária para fins de dar suporte às atividades de gestão desenvolvidas pelo IMED junto ao Hospital Municipal Adib Jatene (“HMAJ”) da Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo, tendo em conta que o CONTRATANTE é a organização social responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da referida Unidade de

Saúde, conforme Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura do Município de São Paulo, por meio de sua Secretaria Municipal da Saúde (“SMS/SP”) (Contrato de Gestão nº 001/2023-SMS.G/CPCS);

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as Partes qualificadas no **Item A do QUADRO RESUMO** têm entre si justo e acordado, o presente Contrato Emergencial de Prestação de Serviços (“Contrato”), em conformidade com as seguintes cláusulas e condições, bem como pela legislação vigente, e que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a cumprir, por si e seus eventuais sucessores.

CLÁUSULA I - OBJETO DO CONTRATO

1.1.- É objeto do presente Contrato a prestação pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE** dos serviços descritos no **Item B do QUADRO RESUMO** (“Serviços”), em caráter autônomo e não exclusivo, conforme e nos termos deste Contrato e seus Anexos listados no **Item H do QUADRO RESUMO**.

1.2.- Em caso de divergências na interpretação ou aplicação entre os termos e condições do presente Contrato e os termos e condições dos anexos, prevalecerão, para todos os fins e efeitos de direito, os termos e condições previstas no Contrato. Em caso de divergências na interpretação ou aplicação entre os termos e condições dos anexos, prevalecerão, para todos os fins e efeitos de direito, os anexos na ordem em que estão listados acima.

1.3.- Outras atividades que forem correlatas e/ou complementares à efetiva prestação dos Serviços ora contratados também integram o objeto desta cláusula, ainda que não mencionadas expressamente.

1.4. - Os Serviços ora contratados deverão ser prestados com estrita observância à legislação pertinente ora vigente. A **CONTRATADA** assegura para todos os fins que, está apta e em conformidade legal para a execução do presente Contrato, bem como

que possui todas as licenças, autorizações, registros, certidões e certificados necessários para o fornecimento do seu objeto, atendendo a todos os requisitos legais.

1.5. – A **CONTRATADA** declara ter ciência de que a **CONTRATANTE** exerce atividade essencial à saúde pública e que os Serviços objeto deste Contrato são essenciais ao atendimento de tal finalidade e, portanto, a **CONTRATADA** não poderá suspender a execução de suas obrigações contratuais sob qualquer hipótese.

1.6.- A **CONTRATADA** declara ter considerado na formação de seus preços as características do local onde serão prestados os Serviços, bem como das condições que poderão afetar o custo, o prazo e a realização dos mesmos. Declara, ainda, ter analisado detalhadamente a natureza e as condições das localidades onde os Serviços serão prestados, inclusive no que se refere às vias e rotas de acesso, dados topográficos, localização, adequação das localidades, condições ambientais locais, clima, condições meteorológicas, geológicas, infraestrutura dos locais passíveis, sendo os preços ofertados pela **CONTRATADA** suficientes para a perfeita prestação dos Serviços.

CLÁUSULA II - GARANTIAS E RESPONSABILIDADES

2.1 - Serão de integral responsabilidade da **CONTRATADA** todos os ônus e encargos trabalhistas, tributários, fundiários e previdenciários decorrentes dos Serviços objeto deste Contrato, assumindo a **CONTRATADA**, desde já, todos os riscos de eventuais reclamações trabalhistas e/ou tributárias e/ou autuações previdenciárias que envolvam seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos, ainda que propostas contra a **CONTRATANTE** ou quaisquer terceiros, comprometendo-se a **CONTRATADA** a pedir a exclusão da lide da **CONTRATANTE**, bem como arcar com todos os custos eventualmente incorridos pela mesma em virtude das reclamações em tela.

2.2 - Responsabiliza-se a **CONTRATADA**, também, por todas as perdas, danos e

prejuízos causados por culpa e/ou dolo comprovado de seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos na execução deste Contrato, inclusive por danos causados a terceiros.

2.3 - Caso a **CONTRATANTE** seja notificada, citada, autuada, intimada ou condenada em decorrência de quaisquer obrigações fiscais, trabalhistas, tributárias, previdenciárias ou de qualquer natureza, atribuíveis à **CONTRATADA**, ou qualquer dano ou prejuízo causado pela mesma, fica a **CONTRATANTE** desde já autorizada a reter os valores pleiteados de quaisquer pagamentos devidos à **CONTRATADA**, em decorrência deste ou de outros Contratos firmados entre as partes, bem como utilizar tais valores para compensar os custos eventualmente incorridos pela **CONTRATANTE**.

2.4 – A comprovação do cumprimento pela **CONTRATADA** e pelos seus subcontratados dos encargos sociais e trabalhistas e todos os ônus de seu pessoal empregados para a execução dos Serviços é condição para o recebimento dos pagamentos devidos sob este Contrato pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA III - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 - Além de outras obrigações expressamente previstas neste Contrato e na legislação vigente, obriga-se a **CONTRATADA** a:

a) fornecer profissionais qualificados para a execução dos Serviços, bem como disponibilizar outros para a cobertura ou substituição dos mesmos, na hipótese de impedimento daqueles;

b) obedecer às normas de segurança e de higiene do trabalho e aos regulamentos internos da **CONTRATANTE**, inclusive para que a prestação dos Serviços ora contratados não interfira na rotina de trabalho existente dentro das dependências da **CONTRATANTE**;

- c) fazer com que seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos usem uniforme adequado e estejam identificados com crachá no desenvolvimento de suas atividades, em conformidade com as normas internas da **CONTRATANTE** e incluindo no crachá a terminologia “Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo”, bem como, os logotipos do SUS e do Hospital em conformidade com o Manual de Identidade Visual da Prefeitura do Município de São Paulo vigente no momento da prestação dos Serviços;
- d) substituir imediatamente qualquer contratado, empregado, subcontratado ou preposto que, a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, seja considerado inadequado;
- e) indicar responsável técnico para execução dos Serviços no momento em que estes forem iniciados;
- f) executar os Serviços ora contratados com zelo e eficiência e de acordo com os padrões e recomendações que regem a boa técnica;
- g) obedecer e fazer cumprir a legislação pertinente à prestação dos Serviços ora contratados;
- h) cumprir tempestivamente o recolhimento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários e securitários de acordo com as leis vigentes, referentes aos seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos ou mesmo alocados para a execução dos Serviços objeto deste Contrato;
- i) cumprir tempestivamente o recolhimento de todos os impostos, taxas e contribuições concernentes à execução dos Serviços objeto deste Contrato;
- j) submeter à aprovação prévia e por escrito da **CONTRATANTE** a intenção de subcontratar, total ou parcialmente, os Serviços objetos deste Contrato;

k) prestar todas as informações e apresentar todos os relatórios solicitados pela **CONTRATANTE**, em até 5 (cinco) dias a contar da respectiva solicitação;

l) fornecer ao seu pessoal utilizado na prestação dos Serviços todo o material, ferramentas, equipamentos, insumos, EPIs e tudo o que for necessário para a completa prestação dos Serviços, sem ônus para a **CONTRATANTE**;

m) refazer ou corrigir imediatamente qualquer parte dos Serviços executados em desacordo com o estabelecido neste Contrato e na legislação vigente, ou de forma insatisfatória ou sem qualidade; e

n) manter sob sua guarda, pelo período de 5 (cinco) anos, todos os registros e documentos técnicos e contábeis relativos à execução dos Serviços prestados.

CLÁUSULA IV - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 - Além de outras obrigações expressamente previstas neste instrumento, obriga-se a

CONTRATANTE a:

a) efetuar o pagamento das faturas apresentadas observando os prazos e condições estabelecidos neste Contrato;

b) comunicar em tempo hábil à **CONTRATADA**, a ocorrência de fato impeditivo, suspensivo, extintivo ou modificativo à execução dos Serviços; e

c) assegurar aos contratados, empregados, subcontratados e prepostos da **CONTRATADA** o acesso às informações e equipamentos necessários para prestação dos Serviços contratados e aos locais onde os mesmos serão executados.

CLÁUSULA V – PREÇOS, REAJUSTE E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1.- Pela integral execução dos Serviços será pago o preço especificado no **ITEM D do QUADRO RESUMO**.

5.2.- Os pagamentos serão realizados até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da prestação dos Serviços, mediante emissão e entrega da respectiva nota fiscal (emitida em nome da **filial da CONTRATANTE** mencionada no **QUADRO RESUMO**) e relatório mensal de atividades, e desde que o IMED tenha recebido da Prefeitura do Município de São Paulo o valor do custeio/repasse correspondente ao mês em que objeto foi executado, do que a **CONTRATADA**, desde já, fica ciente e concorda.

5.3.- O relatório mensal de atividades deverá ser enviado pela **CONTRATADA** de acordo com o previsto no Contrato para validação e deverá conter os documentos abaixo mencionados:

a) Folha de rosto timbrada da empresa com a indicação do mês de competência;

b) Relação pormenorizada de todas as atividades desenvolvidas com as evidências pertinentes (fotos e/ou documentos, quando aplicável);

c) Certidões Negativas de Débito (Federal Conjunta, Trabalhista, FGTS, Estadual e Municipal), sendo aceitas certidões positivas com efeito de negativa, onde o descumprimento obstará o pagamento até a devida regularização; e

d) Outros documentos que, oportuna e previamente, sejam solicitados pelo **CONTRATANTE**.

5.3.1. - A **CONTRATADA**, quando aplicável, deverá manter arquivado e apresentar à

CONTRATANTE sempre que solicitado por esta, os seguintes documentos:

- Contrato Social e últimas alterações;
- Inscrição Estadual e Municipal; e
- Registro na Junta Comercial.

5.3.2. - A não apresentação dos documentos acima indicados ou, se apresentados, estiverem em desacordo com as determinações legais aplicáveis, facultará à **CONTRATANTE** reter os pagamentos mensais correspondentes, até que a situação seja regularizada. Uma vez regularizada a situação, à custa e sob exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, as quantias que lhe forem porventura devidas serão pagas sem qualquer reajuste e/ou juros, sendo que, o prazo de vencimento para o pagamento da remuneração será automaticamente prorrogado pelo número de dias correspondente ao atraso na apresentação dos documentos.

5.3.3. - Caso os documentos não sejam apresentados até a data prevista para o pagamento da remuneração, o vencimento será prorrogado para 5 (cinco) dias úteis após a respectiva apresentação não existindo, nesta hipótese, qualquer atualização ou acréscimo de juros sobre o valor em aberto.

5.4.- Se o vencimento da contraprestação pelos Serviços prestados recair em dias de sábado, domingo ou feriados, este será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

5.5.- Caso ocorra divergência entre quaisquer valores, o pagamento da respectiva fatura será suspenso até a data do seu esclarecimento ou de correção pela **CONTRATADA**, não existindo, nesta hipótese, qualquer atualização ou acréscimo de juros sobre o valor em aberto.

5.6. - Todos os pagamentos à **CONTRATADA** serão feitos por meios eletrônicos para a conta bancária especificada abaixo, ou a qualquer outra conta de sua titularidade que venha a ser posteriormente informada por escrito à **CONTRATANTE**, servindo o comprovante de transferência bancária como recibo de pagamento:

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA

C.N.P.J: **CNPJ DA CONTRATADA**

NOME DO BANCO

AGÊNCIA: **NÚMERO DA AGÊNCIA**

C.C: **NÚMERO DA CONTA**

5.7.- A **CONTRATANTE** fará a retenção de todos os tributos que, por força de lei, devam ser recolhidos pela fonte pagadora.

5.8 - O preço mensal indicado na cláusula 5.1, acima, têm com data-base o mês de assinatura do Contrato e poderá ser reajustado anualmente mediante livre negociação entre as partes. A título meramente referencial, fica eleito como critério de reajuste o IPCA, sendo certo que, na hipótese de extinção, deverá, de comum acordo, ser eleito um outro índice de correção que melhor se adapte a este Contrato.

5.9.- Nos preços dos Serviços ora contratados estão compreendidos todos os custos e despesas da **CONTRATADA**, incluindo, mas não se limitando a transporte, uniforme, alimentação, tributos, taxas, pessoal e equipamentos necessários para o desenvolvimento dos Serviços contratados, ficando expressamente vedado o seu repasse para a **CONTRATANTE**.

5.10. - Esclarecem as partes o preço dos Serviços contratados foi estipulado por mútuo consenso, levando-se em consideração, dentre outros critérios, os custos, as despesas e os tributos devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, o período, o horário (inclusive noturno) e o ambiente em que os Serviços serão executados, como também a natureza e a complexidade do trabalho a ser desenvolvido, sendo que a **CONTRATADA** declara ter tido pleno conhecimento de tais fatores e que os considerou no preço proposto.

5.11. - No caso de a Secretaria Municipal da Saúde (SMS/SP) atrasar o repasse de um ou mais repasse(s)/custeio(s) mensal(is), o pagamento deverá ser disponibilizado à **CONTRATADA** em até 10 (dez) dias úteis da regularização das pendências financeiras pela SMS/SP, e a antes desse prazo a **CONTRATANTE** não será considerada inadimplente, não se aplicando o disposto na cláusula **5.12**, abaixo, restando vedado à **CONTRATADA** emitir duplicatas e/ou realizar protestos e cobrar tais valores, tanto por meio extrajudicial, como judicial, suspender ou rescindir o Contrato.

5.12. - Atrasos de pagamento por culpa exclusiva e comprovada da **CONTRATANTE** acarretarão a incidência de correção monetária pela variação do IPCA e juros moratórios de 0,5% (meio por cento) ao mês, que serão calculados proporcionalmente ao número de dias em atraso. Na hipótese de o IPCA do mês de pagamento ainda não ter sido divulgado, utilizar-se-á o do mês anterior. Qualquer encargo adicional ou disposição divergente constante do Anexo I ou qualquer outro Anexo deste Contrato não será aplicável.

5.13. – Sem prejuízo das penalidades ou outros direitos da **CONTRATANTE** aplicáveis por força deste Contrato ou da lei, a **CONTRATANTE** poderá efetuar a retenção ou glosa do pagamento de qualquer documento de cobrança, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- I. Execução parcial, inexecução total ou execução defeituosa ou insatisfatória dos Serviços, até que o problema seja sanado a contento da **CONTRATANTE**;
- II. Não utilização de materiais e recursos humanos exigidos para a execução do Serviço, ou utilização em qualidade ou quantidade inferior à demandada;
- III. Descumprimento de obrigação relacionada ao objeto do ajuste que possa ensejar a responsabilização solidária ou subsidiária da **CONTRATANTE**, independente da sua natureza.

5.14. – As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da dotação orçamentária prevista no Contrato de Gestão nº 001/2023-SMS.G/CPCS.

CLÁUSULA VI – FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO

6.1. - Qualquer alegação de ocorrência de caso fortuito ou de força maior deverá ser imediatamente comunicada por escrito pela parte afetada à outra, com a devida comprovação dentro dos 5 (cinco) dias subsequentes à comunicação, sob pena de não surtir efeitos neste Contrato.

6.2. - Caso seja realmente necessário suspender a execução dos Serviços contratados, a **CONTRATADA** receberá sua remuneração proporcionalmente aos dias de serviço prestados até a data efetiva da suspensão.

6.3. - Cessado o motivo da suspensão, a parte suscitante comunicará, por escrito, tal fato à parte suscitada e os Serviços serão retomados pela **CONTRATADA** no menor tempo possível, o qual não deverá ser, em qualquer hipótese, superior a 3 (três) dias, a contar da data da aludida comunicação.

6.4. - A data de retomada dos Serviços será o marco inicial para fins de cálculo da remuneração da **CONTRATADA** no mês em que os Serviços forem retomados.

6.5. - Não serão considerados como eventos de caso fortuito ou força maior, dentre outros, as condições climáticas normais do local de prestação dos serviços, greves ou perturbações envolvendo o pessoal da **CONTRATADA** ou variação cambial.

CLÁUSULA VII – CONFIDENCIALIDADE

7.1. - A **CONTRATADA** se obriga a não revelar Informações Confidenciais a qualquer pessoa natural ou jurídica, sem o prévio consentimento por escrito da **CONTRATANTE**. Entende-se por Informação(ões) Confidencial(is) toda e qualquer

informação e dados revelados pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**

sejam eles desenvolvidos a qualquer momento pela **CONTRATANTE**, sejam estes dados ou informações sejam eles de natureza técnica, comercial, jurídica, ou ainda, de natureza diversa, incluindo, sem limitação, segredos comerciais, know-how, e informações relacionadas com tecnologia, clientes, projetos, memórias de cálculo, desenhos, planos comerciais, atividades promocionais ou de comercialização, econômicas, financeiras e outras, que não sejam de conhecimento público, bem como todo e qualquer dado pessoal ou informação sensível de pacientes da **CONTRATANTE**. A **CONTRATADA**, por si e por seus subcontratados, empregados, diretores e representantes (todos, conjuntamente, "REPRESENTANTES"), obriga-se a não usar, nem permitir que seus REPRESENTANTES usem, revelem, divulguem, copiem, reproduzam, divulguem, publiquem ou circulem a Informação Confidencial, a menos que exclusivamente para a execução do Contrato.

7.2. - Caso se solicite ou exija que a **CONTRATADA**, por interrogatório, intimação ou processo legal semelhante, revele qualquer das Informações Confidenciais, a **CONTRATADA** concorda em imediatamente comunicar à **CONTRATANTE** por escrito sobre cada uma das referidas solicitações/exigências, tanto quanto possível, para que a **CONTRATANTE** possa obter medida cautelar, renunciar ao cumprimento por parte da **CONTRATADA** das disposições desta Cláusula, ou ambos. Se, na falta de entrada de medida cautelar ou recebimento da renúncia, a **CONTRATADA**, na opinião de seu advogado, seja legalmente compelida a revelar as Informações Confidenciais, a **CONTRATADA** poderá divulgar as Informações Confidenciais às pessoas e ao limite exigido, sem as responsabilidades aqui estipuladas, e envidará os melhores esforços para que todas as Informações Confidenciais assim divulgadas recebam tratamento confidencial.

7.3. - A violação à obrigação de confidencialidade estabelecida nesta cláusula, quer pela **CONTRATADA**, quer pelos seus REPRESENTANTES, sujeitará a **CONTRATADA** a reparar integralmente as perdas e danos diretos causados à **CONTRATANTE**.

7.4. - A **CONTRATADA** se obriga a devolver imediatamente todo material tangível que contenha Informações Confidenciais, incluindo, sem limitação, todos os resumos, cópias de documentos e trechos de informações, disquetes ou outra forma de suporte físico que possa conter qualquer Informação Confidencial, tão logo ocorra término ou a rescisão do Contrato.

7.5. - A **CONTRATADA** não fará qualquer comunicado, tirará ou divulgará quaisquer fotografias (exceto para as suas finalidades operacionais internas para a fabricação e montagem dos bens), ou revelará quaisquer informações relativas a este CONTRATO ou com respeito ao seu relacionamento comercial com a **CONTRATANTE** ou qualquer Afiliada da **CONTRATANTE**, a qualquer terceira parte, exceto como exigido pela Lei aplicável, sem o consentimento prévio por escrito da **CONTRATANTE** ou de suas Afiliadas. A **CONTRATADA** concorda que, sem consentimento prévio por escrito da **CONTRATANTE** ou suas Afiliadas, como aplicável, não (a) utilizará em propagandas, comunicados ou de outra forma, o nome, nome comercial, o logotipo da marca comercial ou simulação destes, da **CONTRATANTE** ou de suas Afiliadas ou o nome de qualquer executivo ou colaborador da **CONTRATANTE** ou de suas Afiliadas ou (b) declarará, direta ou indiretamente, que qualquer produto ou serviço fornecido pela

CONTRATADA foi aprovado ou endossado pela **CONTRATANTE** ou suas Afiliadas. Entende-se por Afiliada qualquer empresa controlada por controladora de ou sob controle comum à **CONTRATANTE**.

7.6. - A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, em especial com relação a todo e qualquer dado pessoal ou informação sensível de pacientes da **CONTRATANTE**. A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar por escrito a **CONTRATANTE** sobre qualquer infração à referida legislação, inclusive sobre o vazamento de dados.

7.7. – Esta obrigação subsistirá por tempo indeterminado, desde a assinatura do presente instrumento e após o seu encerramento por qualquer motivo.

CLÁUSULA VIII – DURAÇÃO E RESCISÃO

8.1. - O presente Contrato entrará em vigor na data de sua assinatura pelo prazo definido no **ITEM C do QUADRO RESUMO**.

8.2. - O presente contrato poderá ser encerrado, nas seguintes hipóteses:

- a) por mútuo acordo, mediante assinatura de termo de encerramento correspondente;
- b) por conveniência, pela **CONTRATANTE**, a qualquer momento, por comunicação, de qualquer forma escrita à **CONTRATADA**, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem que seja devido o pagamento de quaisquer multas e/ou indenizações de qualquer espécie; e
- c) em razão de evento de força maior, devidamente comprovada, que

impeça o cumprimento por quaisquer das Partes de suas obrigações contratuais e que perdue por mais de 60 (sessenta) dias.

8.3. - A CONTRATANTE poderá rescindir o presente Contrato mediante simples comunicação escrita nos seguintes casos:

- a) Inadimplemento ou o cumprimento irregular de qualquer cláusula contratual, por parte da **CONTRATADA**;
- b) Pedido de falência ou de recuperação judicial da **CONTRATADA**;
- c) Imperícia, atraso, negligência, imprudência, dolo, má-fé ou desídia da **CONTRATADA**, na execução do Contrato;
- d) Caso as multas aplicadas à **CONTRATADA** superem 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato; ou
- e) Por ordem da Secretaria Municipal da Saúde.

8.4. - Na hipótese de rescisão contratual motivada por culpa ou dolo da **CONTRATADA** na prestação dos Serviços ora contratados, deverá esta, após devidamente notificada, encerrar imediatamente suas atividades e pagar multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor total anual do Contrato, sem prejuízo de cobrança de indenização por perdas e danos que eventualmente vier a causar à **CONTRATANTE**.

8.5. – Em qualquer uma das hipóteses de encerramento contratual será devido à **CONTRATADA** o pagamento da contraprestação proporcional aos dias em que forem efetivamente prestados os Serviços contratados, desde que aceitos e aprovados pela **CONTRATANTE**, descontado o valor das multas, indenizações e retenções eventualmente aplicadas nos termos do Contrato.

8.6. – A **CONTRATADA** tem pleno conhecimento de que foi contratada para prestar os Serviços objeto deste Contrato ao **CONTRATANTE**, uma vez que este é o responsável pelo gerenciamento e execução das ações e serviços de saúde constantes no Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura do Município de São Paulo, por intermédio de sua Secretaria Municipal da Saúde (Contrato de Gestão nº 001/2023-SMS.G/CPCS), razão pela qual concorda, desde já, que caso o ente público intervenha, rescinda ou encerre, por qualquer modo ou razão, o referido contrato, o presente instrumento restará automaticamente rescindido, não fazendo a **CONTRATADA** jus a qualquer tipo de indenização, qualquer que seja sua natureza, renunciando expressamente ao direito de pleitear quaisquer valores indenizatórios, em qualquer tempo ou jurisdição, junto ao **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO LEGAL E CONTRATUAL

9.1. - Sem prejuízo do direito da **CONTRATANTE** de rescindir o Contrato, a ineficiência na prestação dos Serviços ora contratados, como também o descumprimento da legislação e/ou das obrigações e demais disposições assumidas pela **CONTRATADA** no presente Contrato e em seus anexos, ensejará a imediata obrigatoriedade desta em, dependendo de cada caso, refazer os Serviços de acordo com os padrões de qualidade aplicáveis e atender as disposições e obrigações contratuais previstas, sendo facultado à **CONTRATANTE**:

- a) reter imediata e integralmente o pagamento da contraprestação prevista na Cláusula V deste Instrumento até que a(s) pendência(s) seja(m) devida e satisfatoriamente regularizada(s); e/ou
- b) contratar terceiros para executar ou refazer os Serviços, obrigando-se a **CONTRATADA** a arcar com os custos decorrentes. Neste caso, o serviço

executado por terceiros não excluirá ou reduzirá as obrigações, responsabilidades e garantias atribuídas à **CONTRATADA** previstos neste Contrato e/ou na lei; e/ou

c) aplicar multa prevista no **ITEM F.1 do QUADRO RESUMO**.

9.2. – Em caso de atraso na prestação dos Serviços será devida pela **CONTRATADA** multa prevista no **ITEM F.2 do QUADRO RESUMO**.

9.3. – O valor de quaisquer penalidades ou indenizações cobradas da **CONTRATADA** por força deste Contrato poderá, a critério da **CONTRATANTE**, ser descontado na fatura do próximo mês. Caso não haja saldo contratual suficiente para pagamento da multa, a mesma poderá ser descontada dos pagamentos devidos à **CONTRATADA** por força de outros Contratos ou obrigações existentes entre as Partes ou cobrada judicial ou extrajudicialmente pela **CONTRATANTE**.

9.4. – As penalidades estabelecidas neste Contrato, tem caráter não compensatório, não isentando a **CONTRATADA** do cumprimento de quaisquer de suas obrigações previstas neste Contrato, especialmente a de prestar os Serviços em atraso, bem como da obrigação de indenizar integralmente a **CONTRATANTE** pelos danos decorrentes do atraso, e não prejudica o direito da **CONTRATANTE** de, a seu critério, dar por rescindido o presente Contrato.

CLÁUSULA X – ANTICORRUPÇÃO E ÉTICA NOS NEGÓCIOS

1.7. - A **CONTRATADA** declara estar em conformidade com todas as leis, normas, regulamentos e requisitos vigentes, relacionados com o presente contrato. Assim, compromete-se a cumprir rigorosamente e de boa fé a legislação aplicável aos serviços que deve executar nos termos deste Contrato.

1.8. - Em virtude deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, conceder ou comprometer-se a ceder a ninguém, ou receber ou concordar em aceitar de qualquer pessoa, qualquer pagamento, doação, compensação, benefícios ou vantagens financeiras ou não financeiras de qualquer espécie que configurem uma prática ilegal ou corrupção, por conta própria ou de terceiros, direta ou

indiretamente, devendo-se assegurar o cumprimento desta obrigação por parte de seus representantes e colaboradores.

1.9. - As partes declaram e garantem categoricamente durante toda a vigência do presente Contrato, inclusive no que tange aos seus colaboradores e parceiros utilizados na execução dos serviços a serem prestados, a ausência de situações que constituam ou possam constituir um conflito de interesses em relação às atividades e serviços que devem ser realizados de acordo com este documento legal. Da mesma forma, as partes comprometem-se a adotar, durante toda a validade do contrato, uma conduta apropriada para evitar o surgimento de qualquer situação que possa gerar um conflito de interesses. No caso de haver qualquer situação suscetível a levar a um conflito de interesses, as partes comprometem-se a informar imediatamente por escrito a outra parte e a ater-se nas indicações que podem porventura ser assinaladas a esse respeito. O não cumprimento pelas partes das obrigações assumidas sob esta cláusula, facultará a outra Parte a possibilidade de rescindir o contrato imediatamente, sem prejuízo das demais ações e direitos que possam ser exercidos de acordo com a lei.

1.10. - As partes declaram e garantem que cumprem e cumprirão, durante todo o prazo de vigência do presente contrato, todas as leis de anticorrupção, federais, estaduais e locais, decretos, códigos, regulamentações, regras, políticas e procedimentos de qualquer governo ou outra autoridade competente, em especial os preceitos decorrentes da Lei nº 12.846/13 (“Lei de Anticorrupção Brasileira”), abstendo-se de praticar qualquer ato de corrupção (“Atos de

Corrupção”) e/ou qualquer ato que seja lesivo à administração pública, nacional ou estrangeira, que atente contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil.

1.11.- Na hipótese de qualquer das partes violar qualquer disposição prevista nesta cláusula e/ou qualquer obrigação legal prevista na legislação, operar-se-á a rescisão motivada, com aplicação das penalidades e indenizações por perdas e danos cabíveis.

1.12. – A **CONTRATADA** declara que não contrata, direta ou indiretamente, mão de obra infantil (salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos), escrava, em condições análogas à escravidão, ou em condições sub-humanas, devendo garantir a seus empregados e contratados remuneração compatível com o piso salarial da categoria, jornadas e condições de trabalho conforme legislação em vigor.

1.13.– As Partes obrigam-se a agir de modo leal, responsável e probo, além de perseguir a boa-fé, para repelir quaisquer ações intencionalmente desleais, injustas, desonestas, prejudiciais, fraudulentas ou ilegais, sempre ancorados nas ações de transparência pública.

CLÁUSULA XI – CESSÃO E SUBCONTRATAÇÃO

11.1. - As partes não poderão ceder, transferir ou, de qualquer modo, alienar direitos e obrigações decorrentes do presente contrato, sem um acordo prévio e expresso uma da outra.

11.2. - A **CONTRATADA** obriga-se a utilizar para a execução do presente Contrato apenas empregados por ele direta e regularmente registrados em regime CLT, sendo que a subcontratação ou utilização de outras empresas ou pessoas jurídicas na execução das atividades decorrentes do Contrato apenas

será admitida mediante prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE** caso a caso, mantida a total responsabilidade da **CONTRATADA** em relação aos Serviços subcontratados, nos termos do presente Contrato, e sem que isto importe em qualquer adicional de custo e responsabilidade para a **CONTRATANTE**.

11.3. - A responsabilidade da **CONTRATADA** pela parcela dos Serviços executados por seus subcontratados é integral, abrangendo inclusive as obrigações por acidentes gerais e do trabalho e os encargos e deveres de natureza trabalhista, previdenciária e tributária.

11.4. - Nenhuma cláusula contida nos contratos entre a **CONTRATADA** e seus subcontratados se constituirá em vínculo contratual entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** ou entre a **CONTRATANTE** e os subcontratados da **CONTRATADA**. Os contatos da **CONTRATANTE**, comunicações e entendimentos, relativos ao objeto deste Contrato, serão sempre levados a efeito entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, cabendo a esta retransmitir, quando necessário, ordens e/ou instruções aos seus subcontratados.

CLÁUSULA XII – DA SUPERVISÃO E INSPEÇÃO

12.1. - A **CONTRATANTE** exercerá a qualquer tempo, ampla fiscalização em todas as frentes de Serviços, podendo qualquer pessoa autorizada por ela, ter livre acesso ao local em que estão sendo executados, podendo sustar os trabalhos sem prévio aviso, sempre que justificadamente considerar a medida necessária, bem como, acompanhar a realização de medições e ensaios no campo de quaisquer materiais, equipamentos ou serviços.

12.2. - A ação de fiscalização e controle não diminui ou atenua a responsabilidade das **CONTRATADA** quanto à perfeita execução dos Serviços. A **CONTRATADA** não poderá acrescentar aos prazos de execução dos serviços, o tempo para fiscalização e inspeção.

12.3. - Em caso de ocorrência de falhas reiteradas comprovadas na execução dos Serviços, a **CONTRATANTE** poderá exigir a contratação de pessoal especializado ou a obtenção de equipamentos especiais para perfeita execução dos mesmos. Os custos relativos à contratação de pessoal especializado ou a obtenção de equipamentos especiais serão pagos pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA XIII – DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. - O presente instrumento e seus anexos, como também eventuais aditamentos, consubstanciam toda a relação contratual, ficando sem validade e eficácia quaisquer outros documentos aqui não mencionados e já assinados, correspondências já trocadas, bem como quaisquer compromissos e/ou acordos pretéritos, presentes e/ou futuros, os quais não obrigarão as partes, sendo considerados inexistentes para os fins deste Contrato caso não seja observada a formalidade contida no item a seguir.

13.2. - Quaisquer alterações a este Contrato somente terão validade e eficácia se forem devidamente formalizadas através de aditamento contratual firmado pelos representantes legais das partes.

13.3. - Se qualquer uma das disposições do presente Contrato for ou vier a tornar-se nula ou revelar-se omissa, inválida ou ineficaz não afetará ou prejudicará as cláusulas remanescentes, que continuarão com vigência, validade e eficácia plenas. Na ocorrência desta hipótese, as partes farão todos os esforços possíveis para substituir a cláusula tida como nula, omissa, inválida ou ineficaz por outra, sem vícios, a fim de que produza os mesmos efeitos jurídicos, econômicos e financeiros que a cláusula original produziria, ou, caso isso não seja possível, para que produza os efeitos mais próximos possíveis daqueles inicialmente vislumbrados.

13.4. - O não exercício dos direitos previstos no presente Contrato, em especial no tocante à rescisão contratual e obtenção da reparação de danos

eventualmente causados, bem como a tolerância, de uma parte com a outra, quanto ao descumprimento de qualquer uma das obrigações assumidas neste instrumento ou em seus anexos, serão considerados atos de mera liberalidade, não resultando em modificação, novação ou renúncia das disposições contratuais ora estabelecidas, podendo as partes exercer, a qualquer tempo, seus direitos.

13.5. - Em hipótese alguma o silêncio das partes será interpretado como consentimento tácito.

13.6. - Declaram as partes que toda e qualquer notificação, se necessário, poderá ser enviada e recebida eletronicamente aos contatos mencionados no **ITEM G do QUADRO RESUMO.**

13.7. - O presente instrumento e seus anexos obrigam não só as partes, como também seus eventuais sucessores a qualquer título.

13.8. - Tendo em vista o caráter do presente Contrato – prestação de Serviços – a **CONTRATADA**

declara ser contribuinte do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN).

13.9. - O presente instrumento não estabelece entre as partes nenhuma forma de sociedade, agência, associação, consórcio, ou responsabilidade solidária.

13.10. - Para a prestação dos Serviços objeto do presente contrato, a **CONTRATADA** declara que se acha devidamente habilitada e registrada nos órgãos competentes quando legalmente requerido.

CLÁUSULA XIV – FORO

14.1. - Fica eleito, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que o seja, o foro de São Paulo, Estado de São Paulo, para dirimir

quaisquer controvérsias resultantes da interpretação e/ou execução do presente Contrato.

E, por estarem justas e contratadas, firmam as partes e 02 (duas) testemunhas o presente Contrato para que produza os efeitos jurídicos desejados, reconhecendo a forma de contratação por meios eletrônicos, digitais e informáticos como válida e plenamente eficaz, ainda que seja estabelecida com a assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICP-BRASIL, conforme disposto pelo Art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil. Sendo certo que na (i) na hipótese de assinatura eletrônica deste Contrato, ele produzirá efeitos a partir da abaixo mencionada, independentemente da data em que for assinado pelas partes; e (ii) na hipótese de assinatura na forma física, o Contrato deverá ser entregue em 02 (duas) vias em igual teor e valor.

Local, [xx]de [xxxxxxxxxxxx]de .

CONTRATAD

A:

**CONTRATANTE: IMED – INSTITUTO DE MEDICINA,
ESTUDOS E DESENVOLVIMENTO**

Testemunhas:

1) _____

Nome:

C.P.F:

2) _____

Nome:

C.P.F.: